

保護者アンケート報告書

作成日
報告者

令和元年12月1日
木村 摂子

10月に実施した「保護者向け放課後等デイサービス評価表」にご協力いただき、ありがとうございました。皆さまにご回答いただいたアンケートの結果と併せて今後の対応をご報告させていただきます。今回、皆さまから頂いたご回答を真摯に受け止め、より一層のサービスの充実と質の向上に努めてまいります。今後ともご指導、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

1、アンケート実施の目的

教室の運営方法やサービスの提供内容を保護者がどのように感じているかを把握し、改善に努め、より安心して利用して頂ける教室運営に活かすことを目的としています。

2、実施期間：令和元年10月1日～10月31日

3、実施方法：インターネット調査（無記名アンケート方式）

4、対象者：22件（ご登録件数）

5、調査内容：以下、5項目21問

- (ア) 環境・体制整備(4)
- (イ) 適切な支援提供(3)
- (ウ) 保護者への説明(10)
- (エ) 非常時の対応(2)
- (オ) 満足度(2)

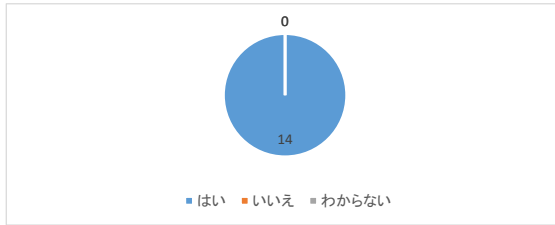
6、調査結果：

令和元年度対象者数：22件
回答数：14件
回答率：64%

* 集計：選択肢については、「はい」「いいえ」の他「わからない」を集計しています。

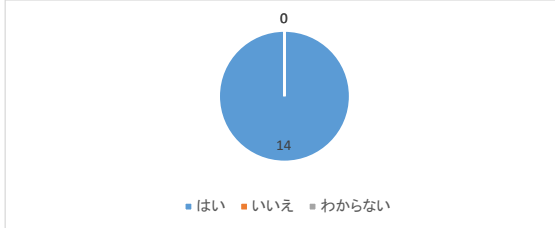
(ア)環境・体制整備

①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか



「子供の人数と活動内容にちょうど良いかと思います。」というご意見をいただきました。今後も、お子様の人数と活動内容に合わせて安全に教室を使えるようにしていきます。

②職員の配置数や専門性は適切であるか(法定配置基準:利用者10名に対し職員2名)



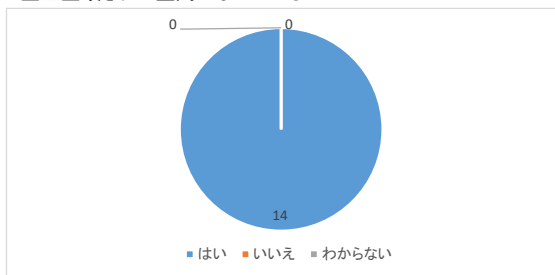
「他事業所より職員さんの数が多いありがたいです。」というご意見をいただきました。今後も、お子様が安全に過ごせるように、また保護者が相談しやすいよう、職員の配置人数や専門性を整えていきたいと思ひます。

③事業所の設備等は、バリアフリー化の配慮が適切にされているか



「スロープやてすりは見当たらないかと…」というご意見をいただきました。教室内はバリアフリーになるよう整備しておりますが、入り口の階段など手すりがなく、ご不便をおかけしております。今後も何かお気づきの点などございましたら、職員までお声がけください。

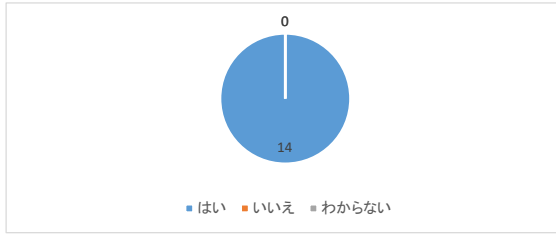
④事業所内は、清潔で整理整頓された空間になっているか



皆様から「はい」のご意見をいただきました。今後も、清潔安全で整理整頓された空間を整え、落ち着き、安心してトレーニングに取り組んでいただけるようにしていきます。

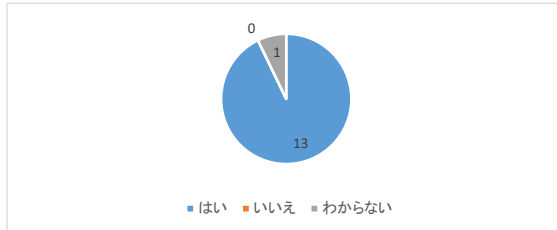
(イ)適切な支援の提供

⑤子供と保護者のニーズや、課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか



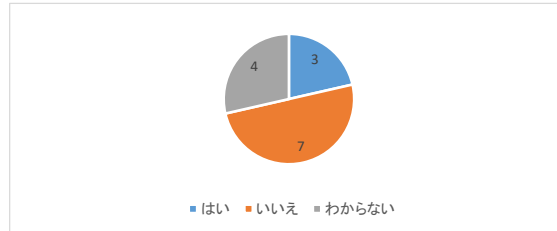
皆様から「はい」のご意見をいただきました。今後も保護者とお子様の様子や課題点を共有し合い、お子様に合った支援計画を作成していきます。不明な面などございましたら、いつでもご相談ください。

⑥活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか



お子様の状況に合わせて、プログラムは担当の職員が毎回作成しております。個別支援計画書のもと取り組んでおりますが、何か気になる点やお気づきの点などございましたら、都度職員までお声がけください。

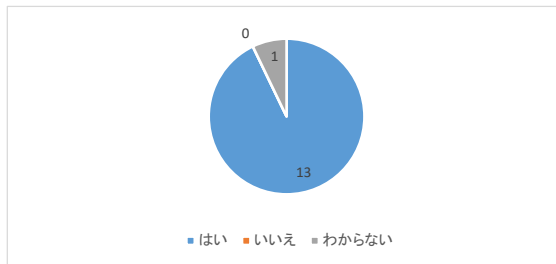
⑦放課後児童クラブや児童館との交流等、他の子どもと活動する機会があるか



現在ハッピーテラスとして交流等することは行っておりませんが、ご希望やご要望等ございましたら、今後検討させていただきます。

(ウ) 保護者への説明等

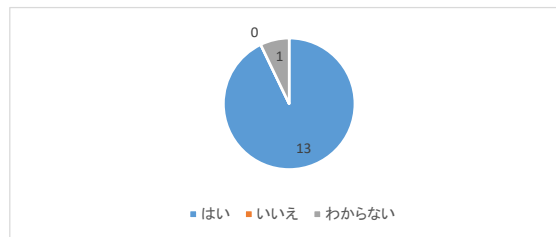
⑧ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか



るか

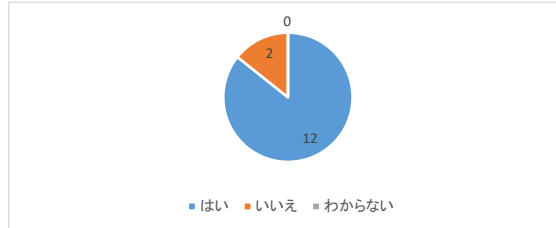
支援の内容は個別支援計画書の説明時や事業所内面談、トレーニングの際に、また利用者負担に関しましては契約時や改定による変更時、職員の異動などで変更になった際に書面でお伝えさせていただいております。詳細等ご不明な点がございましたら、職員にお声がけ下さい。

⑨ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共有理解できているか



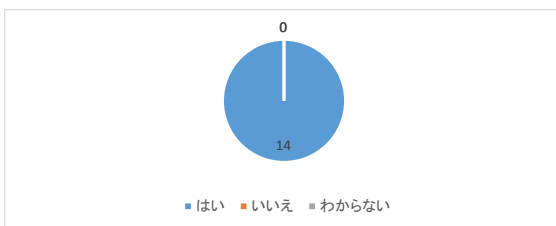
トレーニングの後のフィードバックでお話をさせていただいたり、保護者面談等でも情報の共有をさせていただいております。気になることなどございましたらご相談ください。

⑩ 保護者に対して定期的に面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか



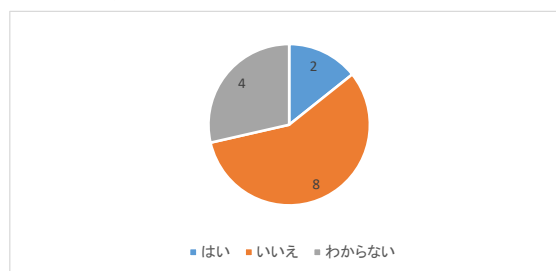
トレーニングの後のフィードバックでお話をさせていただいたり、保護者面談等でも情報の共有をさせていただいております。気になることなどございましたらご相談ください。

⑪ 最低6か月に1度は個別支援計画の見直しがされているか



行政より、6か月に一度の個別支援計画の見直しが義務付けられておりますが、ハッピーテラスでは3か月に1度の個別支援の更新を目安に取り組んでおります。保護者をご相談させていただきながら、お子様に合った支援計画を組んでトレーニングに取り組んでいきたいと思っております。

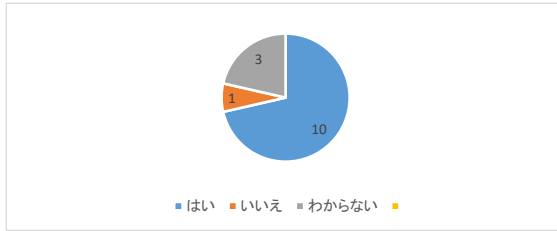
⑫ 保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか



るか

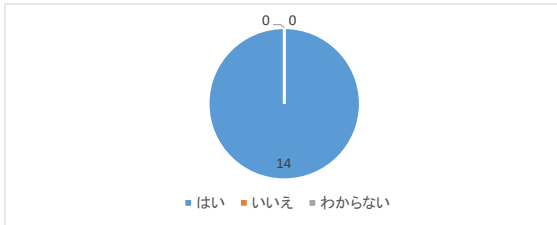
保護者会を開催してほしいとお声もいただいておりますので、検討させていただきたいと思っております。

⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか



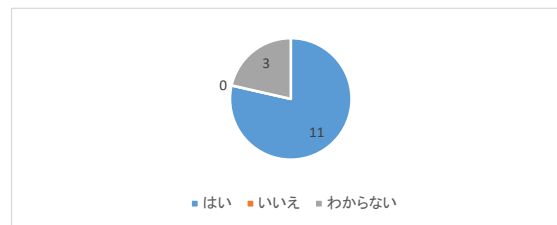
保護者からのご意見に対しては、真摯に受け止め、支援がよりよいものとなるよう必要に応じて対応させていただきます。お気づきの点などございましたら、いつでもお伝えください。

⑭子ども同士のトラブルがあった場合の、職員の対応は信頼(安心)できるか



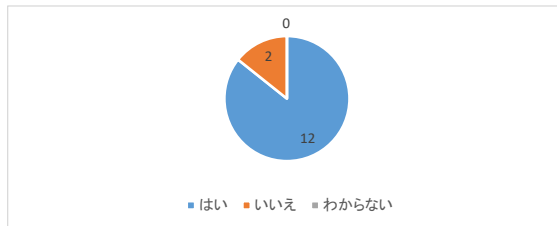
お子様がハッピーテラスで過ごす中で、居づらくなったりすることがないように、少しでもお子様同士で何かトラブルがあった際には迅速に対応させていただくとともに、安全に過ごせる環境づくりや職員の接し方など日々点検してまいります。

⑮定期的に会報(通信)やホームページ等で、活動概要や行事予定連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか



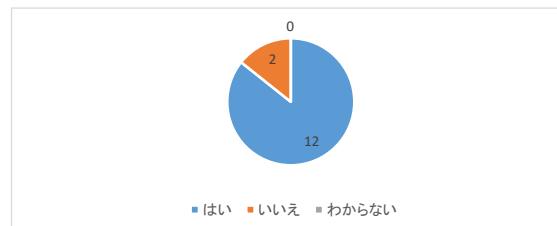
月に一回、ハッピーテラス通信を作成し、来所時にお渡しするファイルに入れて保護者に見ていただけるようにしております。ハッピーテラスのHPにも不定期ではありますがブログをアップしておりますのでぜひご覧ください。

⑯子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか



トレーニングの中で気になる点があった際や、お休みの際などには電話連絡をさせていただいております。電話では連絡が取りにくい等ございましたら、メールなどでも対応させていただきますので、都度お声がけください。

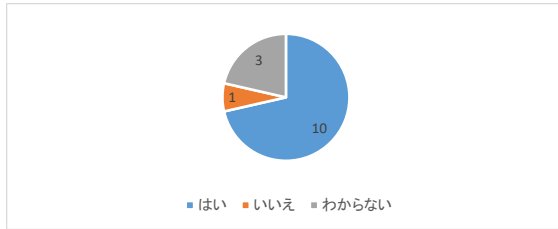
⑰個人情報に十分注意しているか



お預かりしている個人情報で書面になっているものは、キャビネットに格納し、施錠をして管理しております。データに関しましてはアクセス制限を掛け、ハッピーテラス内でのみ使用できるシステムを使って管理しております。また、関係機関との連絡の際にも個人情報の取り扱いには十分注意させていただいております。

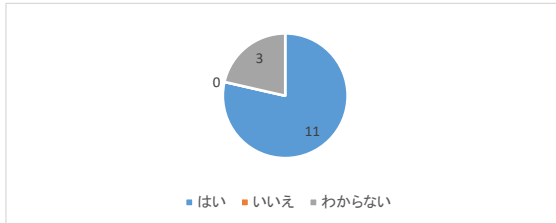
(エ)非常時の対応

⑩緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか



保護者の待機スペースに各種マニュアル置かせていただいておりますが、設置自体や口頭での説明等不十分な点があったかもしれません。今後周職員からも徹底させていただきたいと思ひます。ハッピーテラスにお越しの際はぜひご覧になつてくださひ。

⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか



児童発達支援の時間において、避難訓練を10月中に実施いたしました。今後も定期的に行つていきたいと思ひつておりますのでその際にはお知らせさせていただきます。

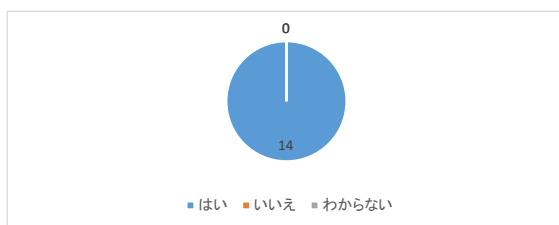
(オ)満足度

⑩子どもは通所を楽しみにしているか



「ととても楽しみにしています。」とのご意見をいただきました。今後もお子様楽しく通っていただけるよう、職員一同努力し、お子様に合わせたトレーニングや対応を行っていききたいと思います。

⑪事業所の支援に満足しているか



皆様から「はい」のご意見をいただきました。今後とも、皆様に安心して、楽しく通っていただけるよう、またご満足していただけるよう、職員一同誠実に対応してまいります。お気づきの点がございましたら、いつでもお声がけください。今後とも、よろしくお願いいたします。