

実施日 2020年 1月吉日

スタッフ氏名		A	B	C	D	E	コメント
環境整備・体制整備							
1	利用者が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	△	△	△	△	○	利用者人数も徐々に増えてきたためやや手狭になってきている
2	職員の配置数は適切であるか	○	△	△	△	○	
3	事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○	○	△	△	○	
業務内容							
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○	△	△	△	○	
5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向など把握し、業務改善につなげているか	○	○	○	△	○	アンケートを実施、集計して当所の貴重なデータとして今後も蓄積して行きたい
6	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	○	○	○	○	ハッピーテラスのホームページにて掲載をしている
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	×	×	×	×	
8	職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか	○	○	△	○	○	
適切な支援の提供							
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○	△	△	△	○	
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○	○	△	○	
12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○	○	○	○	○	イベント等も含めプログラムが固定化しないように工夫をしている
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	○	○	○	○	日々のトレーニングプログラムは勿論のこと、長期休暇時のトレーニングプログラムにも力を入れている
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○	○	○	○	
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	○	○	△	○	その日その週あった事をスタッフ間で共有している
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気づいた点などを共有しているか	△	○	○	○	○	その日その週あった事を共有している
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	○	○	○	記入者の主観ではなく、客観的に正しく記録をとることを徹底している
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	△	△	○	利用頻度によるが、ほぼ毎月月次短信としてモニタリングを書面にて提出している

スタッフ氏名		A	B	C	D	E	コメント
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ せて支援を行っているか	○	△	△	○	○	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者 が参画しているか	○	○	○	○	○	
21	学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交 換、下校時刻の確認など)、連絡地調整(送迎時 対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか	×	△	△	○	○	
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	-	-	-	-	-	
23	就学に利用していた保育所や幼稚園、認定子 ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有 と相互理解に努めているか	○	△	△	○	○	
24	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害 福祉サービス事業所へ移行する場合それまでの 支援内容等の情報を提供するなどしているか	-	-	-	-	-	
25	児童発達支援センターや発達障害支援センター 棟で専門機関と連携し、助言や研修を受けてい るか	×	×	×	○	○	
26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のな い子どもと活動する機会があるか	×	×	×	×	△	ニーズがあれば、今後開催を 検討していく
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加して いるか	○	×	×	△	△	
28	日ごろから子どもの状況や保護者と伝えあい、子 どもの発達状況や課題について共通理解を 持っているか	○	○	○	○	○	利用者の日々の行動を把握 し保護者との連絡を密にして 共有している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレントトレーニング等の支援を行っ ているか	×	×	×	△	△	
保護者への説明責任等							
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	○	
31	保護者から子育ての悩み等に対する相談適切に 応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	○	○	○	定期的な面談時だけでなく、 送迎の際などにお話を聞き、 必要な助言などはその都度伝 えている
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開 催する等により、保護者同士の連携を支援してい るか	×	×	×	×	○	父母会の開催は今後保護者 のニーズを踏まえて開催を検 討していく
33	子どもや保護者から苦情について対応の体制を 整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦 情があった場合に迅速かつ適切に対応している か	○	○	○	○	○	苦情等はないが、保護者との 連絡を密にして適切な対応が 出来るよう努めている
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し て発信しているか	○	○	○	○	○	ブログや月1回の通信を発行 し、定期的に発信している
35	個人情報に十分注意しているか	○	○	○	○	○	

事業者向け 放課後デイサービス自己評価 はい…○ どちらともいえない…△ いいえ…× 該当がない…—

スタッフ氏名		A	B	C	D	E	コメント
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○	○	○	○	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	×	×	△	×	△	
非常時等の対応							
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	△	△	△	△	○	
39	非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	○	○	○	毎年避難訓練を実施している
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	○	○	△	△	○	
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	○	△	△	○	
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	—	—	—	—	—	契約時にアレルギーの有無を確認している
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	○	△	○	○	