

| | はい | どちらとも いえない | いいえ | 該当なし | 改善目標・工夫している点など |
|---|----|---------------|-----|------|---|
| 環境整備・体制整備 | | | | | |
| 1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか | 5 | | | | |
| 2 職員の配置数は適切であるか | 5 | | | | |
| 3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | | | 5 | | 今後必要とされる場合は整備していく。 |
| 業務内容 | | | | | |
| 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 5 | | | | 朝礼・終礼で個々の業務確認振り返りを行っている。 |
| 5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか | 5 | | | | 前年度のアンケートから今年度は保護者交流会を設定し、意見交換が行われました。 |
| 6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | | | | |
| 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | 5 | | 現在第三者の検討中 |
| 8 職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか | 5 | | | | 市内研修会等に参加したり教室内勉強会を設けていきます。 |
| 適切な支援の提供 | | | | | |
| 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | | | | 会社独自のアセスメントツールを3～6ヶ月に1度行い作成に当たっては検討会を設けている。 |
| 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 5 | | | | 会社独自のアセスメントツールを使用しています。 |
| 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | | | | イベント内容や日々のトレーニングについて職員間で意見を取り入れながら実施しています。 |
| 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 5 | | | | 週間テーマを基に児童の発達・季節現状に合わせてたトレーニングを実施しています。 |
| 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 5 | | | | 余暇活動として外出したり、料理イベント本人・保護者のニーズに合わせて個別トレーニングの時間を設けています。 |
| 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | | | | 保護者のニーズや本人の目標に合わせて作成し個別トレーニングも取り入れています。 |
| 15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | | | | 毎日朝礼でトレーニングの内容について個別に配慮する等の内容や配置を確認しています。 |
| 16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか | 5 | | | | 毎日終礼で朝礼の振り返りを行いケース検討・ヒヤリハット事案の提示を行っています。 |
| 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 5 | | | | 個別計画に基づいて状況の確認をしながら記録し、ケース検討後の検証を記録し振り返りを行っています。 |
| 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 5 | | | | 日々の支援計画の進行状況を話し合いながら検討会で見直しを行っています。 |
| 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | 5 | | | | 地域のお店を利用しながら地域活動を行ったり、学校・児童クラブと連携しながら支援を行っています。 |

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表 集計表

ハッピーテラス石巻教室

| | | | | | |
|------------|--|---|---|---|--|
| 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | | | 児童発達支援管理責任者が指導員からの情報をまとめて出席しています。 |
| 21 | 学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など)、連絡調整(送迎時対応、トラブル発生連絡)を適切に行っているか | 5 | | | 学校側から下校時刻のプリントを頂き、必要に応じて保護者の同意を得て学校と連携をしています。 |
| 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | | 5 | 該当者はいないが体制は整えています。 |
| 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | | | 5 | 1年生の受け入れの際に保護者の同意を得て短信を持って行きながら情報共有を行っています。 |
| 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか | | | 5 | 保護者の同意を得て必要であれば相談支援事業所を通して伝えているが提供依頼なし |
| 25 | 児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 1 | 3 | 1 | 人員配置で支障がない時には研修を受けています。 |
| 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | | 5 | 現在は積極的に実施は出来ていませんが今後前向きに考えていきたいと思えます。 |
| 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | | | 5 | 現在協議会等の連絡がありませんが依頼があれば積極的に参加していきます。 |
| 28 | 日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 5 | | | 降所時に活動の状況等を話し送迎児には電話やメール等で共通理解を図っています。 |
| 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか | 5 | | | ペアレントトレーニングの研修を受け、保護者面談時に教室内の対応や家庭での対応の共有や対策等の支援を行っています。 |
| 保護者への説明責任等 | | | | | |
| 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | | | 契約時に必要書類を用意し書面に沿って説明を行っております。 |
| 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 5 | | | 面談や降所時に相談に応じ職員間で共有し助言を行い、必要に応じて関係機関に支援体制をとっています。 |
| 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 5 | | | |
| 33 | 子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | | 5 | | 苦情の事案はありませんが、契約時に体制の説明を行い、ご意見箱を設置し、職員間に周知し、フロチャートを掲載しています。 |
| 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | | | 毎月決まった日にメールで配信し、来所時に配布をしています。 |
| 35 | 個人情報に十分注意しているか | 4 | 1 | | 社内にて個人情報に関する研修を行い徹底しています。 |
| 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 5 | | | 視覚的に分かりやすいよう、絵やカード、必要な児童に対してはマカトンを使用したコミュニケーションの支援を行っています。 |
| 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 5 | | | 地域住民を夏祭りに招待し、参加いただき、地域の事業所の夏祭りにも参加させていただきました。 |
| 非常時等の対応 | | | | | |

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表 集計表

ハッピーテラス石巻教室

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|--|
| 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか | 5 | | | | 契約時に説明をし、随時、毎月の通信や、時期に流行した際にプリントを配布しています。又勉強会でロールプレイも取り入れています。 |
| 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | | | | 地震・火災・水害・津波・不審者と年間計画を作成し実施を行っています。 |
| 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか | 5 | | | | 教室内研修を行い、(動画あり)虐待防止チェックリストを年に数回設けています。 |
| 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか | | | 5 | | 現在対象者はいませんが、面談時に気になる行動に対しては身体拘束についての話をしています。 |
| 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | | | 5 | 利用時にアレルギーの確認を行っており、指示書の用紙等の準備は整っていますが、現在対象者はいません。 |
| 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 5 | | | | ヒヤリハットが提出された場合は職員間で対応策の検討を行っています。 |