

	チェック項目	取り組み状況・改善目標	評価		
			はい	どちらともいえない	いいえ
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		
	2 職員配置数は適切であるか	・継続して採用面接を行うことで、加配職員まで採用できるよう取り組んでいる。		○	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		
業務改善	4 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		
	5 保護者等向け利用者評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	現在第三者評価を行っていない為、今後どのようにしていくか検討している。			○
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	アセスメントツールを使用しているが、お子様によってはマッチしていないこともあるので、ツールだけでなく、ご本人、親御様からのニーズをしっかりと聞ける体制作りをしていく。		○	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	現在は、支援リーダーと児発管で立案しているが、今後は全員が参加して立案していく。		○	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	日々お子様の様子によって柔軟に対応しているが、プログラム内容によっては代わり映えがないように感じてしまうところもあるので、ご本人、親御様、各職員の意見を取り入れ固定化されないようにしていく。		○	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		

		チェック項目	改善目標、工夫している点など	はい	どちらともいえない	いいえ
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか		○		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が 参画しているか	相談支援事業所を利用されている方がいない為、担当者会議が開か れていないが、今後開かれた際は積極的に参加していく。			○
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送 迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に 行っているか	送迎など行っていない為、日々の調整などは行っていないが、必要な 連絡事項などがあった際は、親御様を通して連絡をしている。今後も 必要に応じて対応していく。		○	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	医療的ケアが必要なお子様の受入を行っていない。			○
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こど も園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と 相互理解に努めているか	就学のタイミングで利用された方がいなかったが、今後は必要に応じ て情報共有していきたい。			○
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、そ れまでの支援内容等の情報を提供する等してい るか	まだ卒業された方がいない為、卒業される方がいる際は必要に応じて 情報提供していきたい。			○
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか		○		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のな い子どもと活動する機会があるか	イベントを実施するなど、外部機関と交流する機会を設けていきたい。			○
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加してい るか		○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ど もの発達の状況や課題について共通理解を持っ ているか		○		
保護者等への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っ ているか		○		
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか		○		
	31	保護者や家族からの子育ての悩み等に対する相 談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている か		○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援してい るか	今年度保護者会を実施することができなかつた為、来年度以降開催 できるよう検討している。			○
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制 を整備するとともに、保護者等に周知し、苦情が あった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発 信しているか		○		
	35	個人情報に十分注意しているか		○		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情 報伝達のための配慮をしているか		○		

		チェック項目				
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	イベントを実施するなど、外部機関と交流する機会を設けていきたい。			○
	38	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	個別プログラムが多く、全ての方を対象に実施することができていないので、一人でも多くの方に実施できるよう日程調整をしていく。		○	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	食物アレルギーをお持ちの方がいないので、今後必要なかが利用された場合は対応していく。		○	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		