

		質問事項	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	回答
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		△		教室内を狭く感じることもある。	トレーニング内容や生徒の数に合わせて、テーブルの配置を変更してスペースを確保している。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			必要な人数+1を基本的に心がけている。	指定されている人員基準数よりも多く配置している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			×	設備面で難しい部分がある。	事業所が2階にあるため、手すりを設置している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。	○			もう少し内容を詰めると尚良い	朝礼・終礼で情報共有をしている。
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の移行等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				ハッピーテラス駅前通りとの交流を行っている。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			×	未実施	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				本部研修に参加。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	△		コロナの増加により詳しいアセスメントが難しい。	各自電話やメール、送迎時に話を聞き、作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				イベント、微細運動を全員で考えている。今後も話し合いながら行う。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				リスクマニュアルの冊子をスタッフルーム前に用意している。さらに周知を徹底していきたい。ハザードマップを作成し掲示している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				朝礼、終礼にて確認している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				利用日数が少ないお子様は詳しく書く。
	18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	△			コロナによる影響にて、電話や口頭で行っているため十分とは言えない。職員同士では、話し合いを行っている。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○					

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		△			コロナ感染予防のため未実施。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		△			感染症がなければ、例年通り実施している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			×	対象生徒なし	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				上尾駅前通りと連携をとり、未就学児の受け入れを行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		△		昨年度実績なし。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			×	感染予防のため未実施。	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			×	今年度は中止。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				特に送迎時に行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				必要に応じて行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			×	今年度は未実施。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				早急に職員同士で話し合い、対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				ブログやハッピーテラス通信にて公開している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			×		今年度は難しい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				勉強会、避難訓練の実施。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				全体で委員会を発促。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				必要に応じて保護者から説明を受けている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				必要に応じて医師の診断内容を保護者から聞き、対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				