

アンケート結果のお知らせ

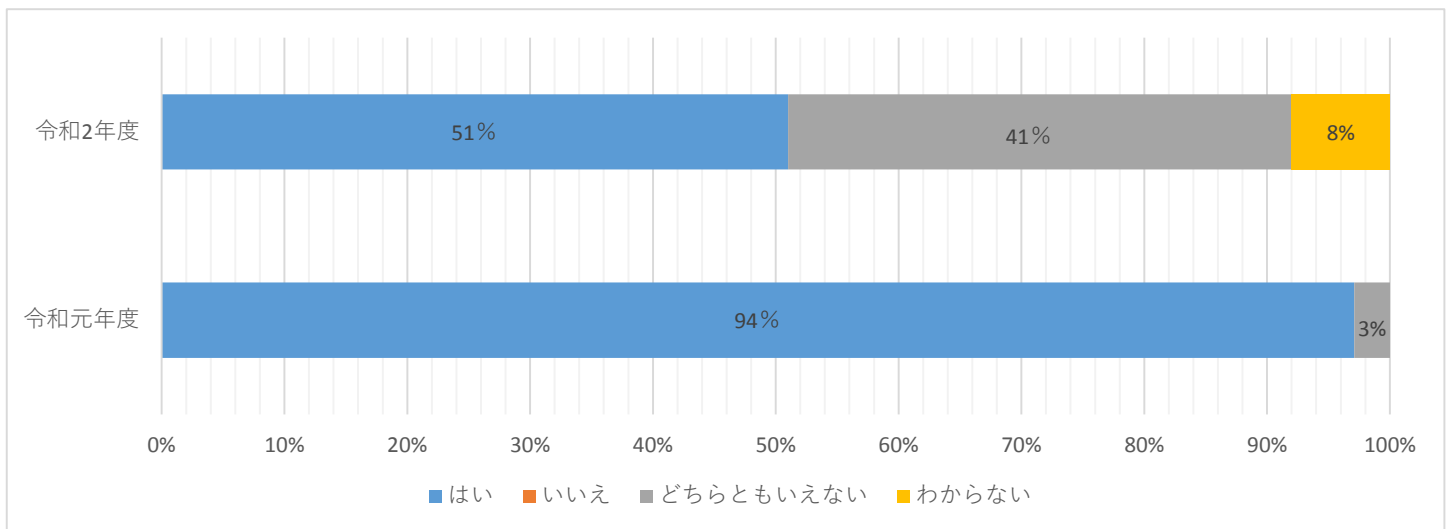
平素より与野本町教室の活動にご理解・ご協力を頂きまして、誠にありがとうございます。10月に実施いたしました「保護者向け児童発達支援評価表」にご協力いただき、ありがとうございました。皆様にご回答いただいたアンケート結果と併せて、今後の対応についてご報告させていただきます。今回皆様から頂いたご意見を真摯に受け止め、より一層のサービスの充実と質の向上に努めてまいります。今後ともご指導ご鞭撻のほどよろしくお願い申し上げます。

実施方法

実施日	2020年10月5日～2020年10月19日			
対象	ハッピーテラス与野本町をご利用いただいている保護者の皆様			
方法	Webアンケート（無記名アンケート方式）			
配布枚数	令和2年度	25 件	令和元年度	18 件
回答数		13 件		18 件
回答率		52 %		100 %

環境・体制整備

①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか



【頂いたご意見】



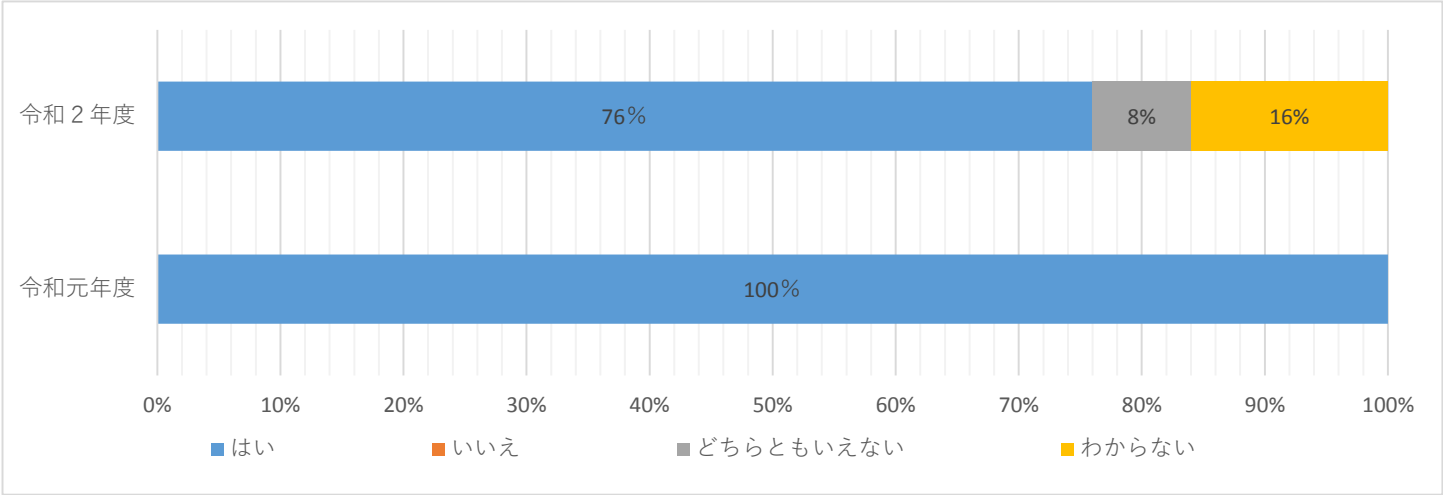
個別で同時に3組の時は活動スペースも保護者側も狭かったです。

【回答】



与野本町では、個別トレーニングは3名までを受け入れ集団トレーニング5名までを可能としておりますが、個別を最大で受けてしまう際には頂いたご意見の通り見えづらい場合がございますので、その都度、パーテーションの配置を変更するなど、より見えやすい環境作りを努めて参ります。新型コロナウイルスの感染症予防として、お子様には来所後の消毒の徹底と検温の実施、保護者待合室では3密を避けることが出来るよう、定期的な換気や空気の循環、パーテーションなど出来る限りの対策を取らせていただいております。今後も、出来る限りパーソナルスペースが確保できるよう工夫をしてまいります。

②職員の配置や専門性は適切であるか



【頂いたご意見】



個々をよく見て対応してくれていると思います。

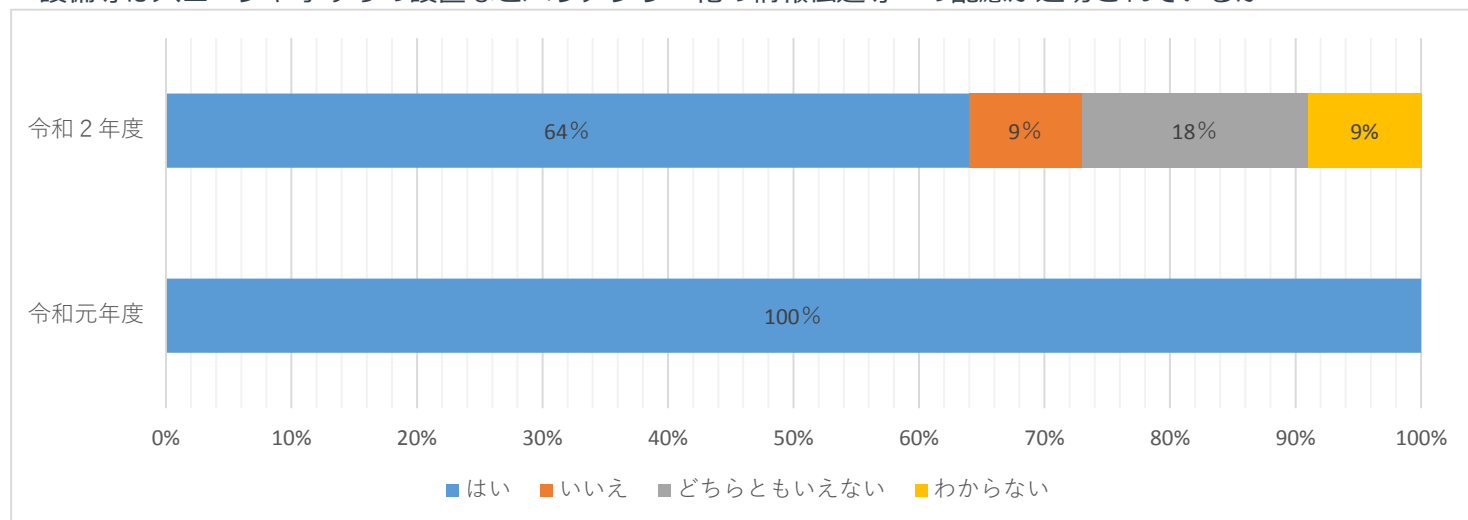
【回答】



与野本町では、基本人員（定員10名に対し直接支援員2名）と加配人員1名を常時配置しております。配置されている人員の詳細につきましては下記をご参照ください。

職種	名前	主な資格
児童発達支援管理責任者	吉澤範丈	児童発達支援管理責任者
保育士	山田幸代	保育士
保育士	中山理楓	保育士/高等学校教諭一種免許状(保健体育)/中学校教諭一種免許状(保健体育)
保育士	鵜田陽介	保育士
保育士	田中剛	保育士
児童指導員	小林尚登	中学校教諭専修免許状(保健体育)/高等学校教諭専修免許状(保健体育)
児童指導員	渡部有美子	児童指導員

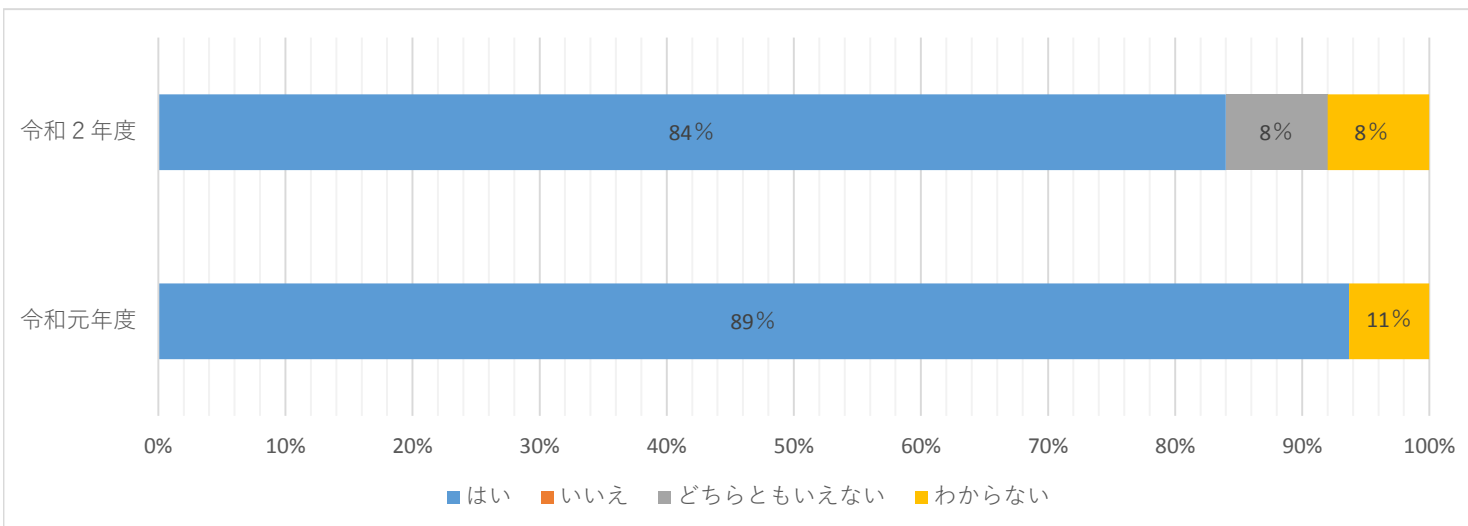
③生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリー化の情報伝達等への配慮が適切されているか



【回答】 入口からの段差はございません。手すりは設置はしてありませんが、ご利用される児童の身体的な配慮につきましては出来る限り個々に対応させていただきますので、管理者または担当スタッフにご相談ください。

適切な支援の提供

④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか



【頂いたご意見】



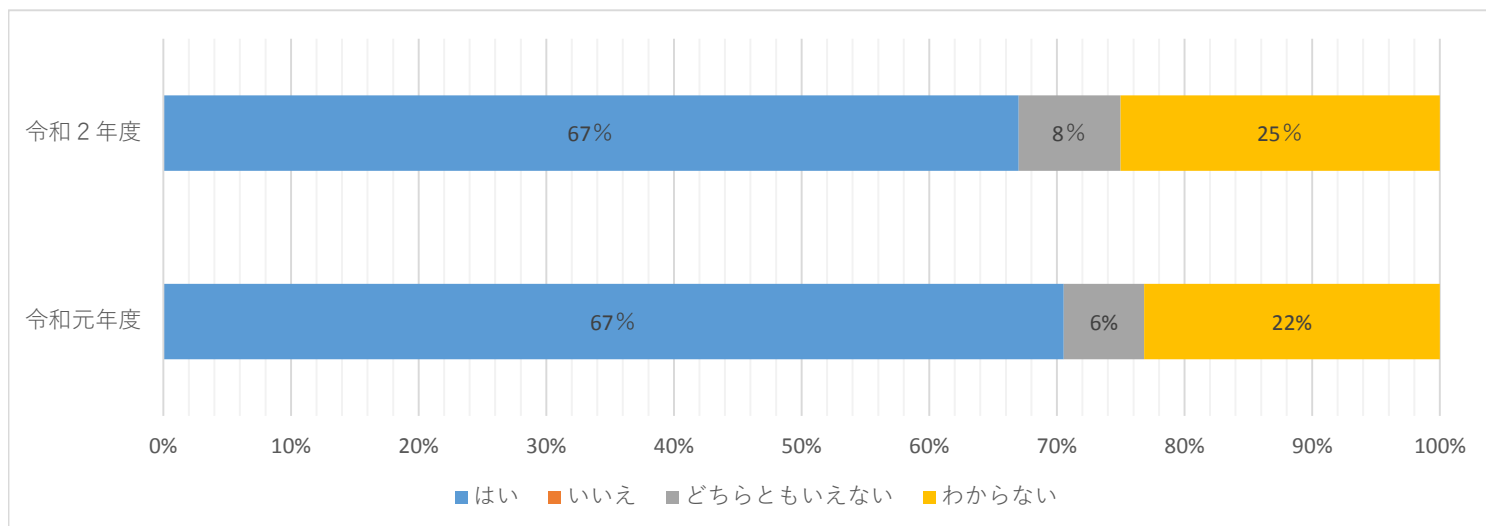
毎回の振り返りでも相談させてもらい、把握してくれていると感じています。

【回答】



ハッピーテラスでは、3か月～6か月に1度「個別支援計画」を更新させていただいております。また、更新前には教室で会議を開き、お子様の発達や課題に合わせて目標を変更させていただいております。支援計画が出来上がりましたら、保護者様と内容についての刷り合わせをさせていただき、ご意見や保護者様から見た課題や成長について伺い内容を精査させていただいております。トレーニング後でもお話をお伺いいたしますので、お気軽にご相談ください。

⑤児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか

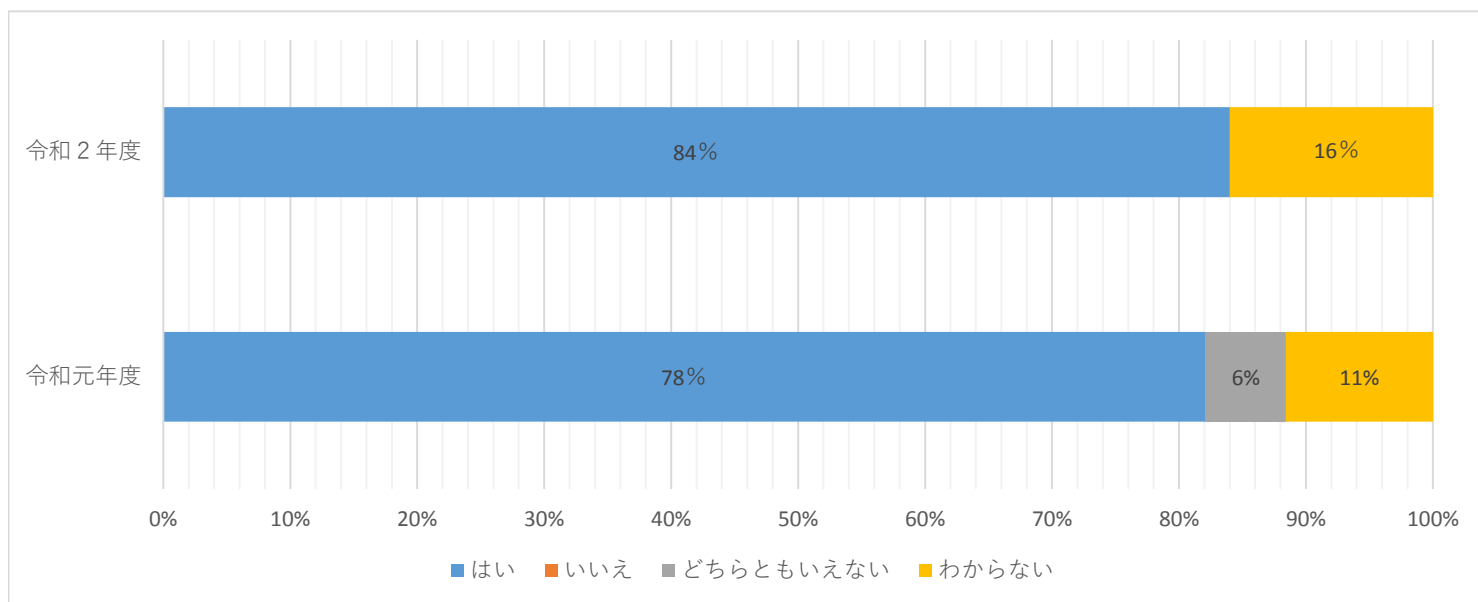


【回答】



児童発達支援計画は、厚生労働省が示すガイドラインの内容を加味し、療育的観点から一人一人の特性に応じた支援目標を設定しています。また、幼稚園、保育園などでの困りごとやご家庭での過ごし方の提案、小学校への就学前の相談などその時々課題をトレーニングに反映させていながら支援しております。

⑥児童発達支援計画に沿った支援が行われているか

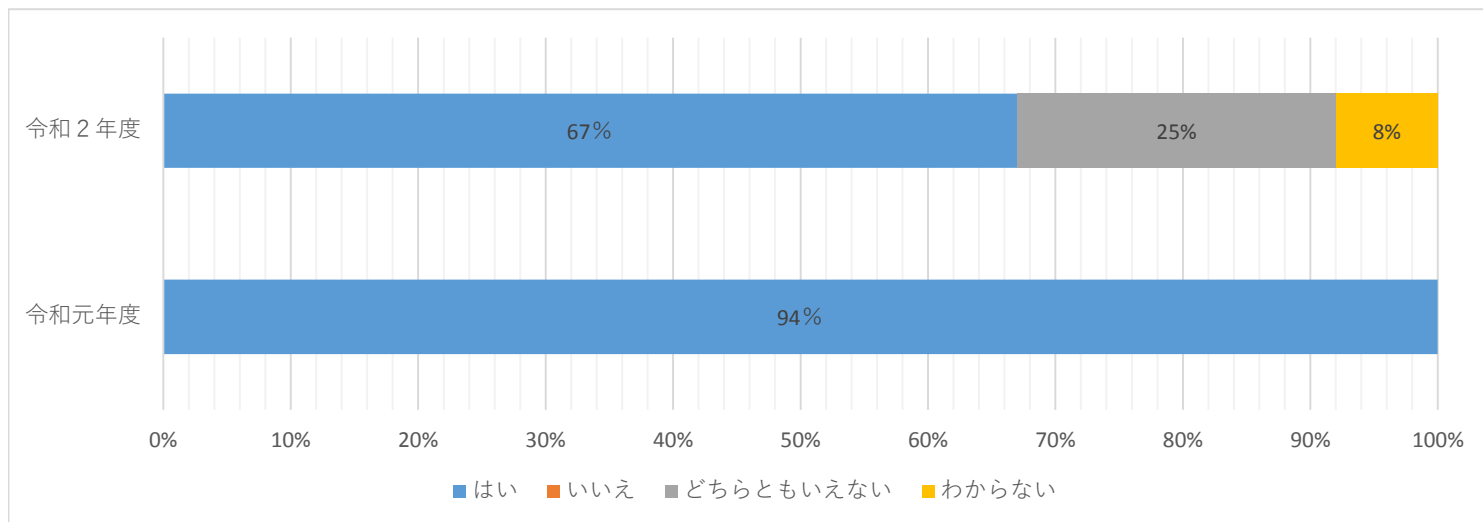


【回答】



個別支援計画の長期目標、短期目標に合わせた具体的な手立てを決め、その時々トレーニングの立案を行っております。短期目標を立案する際には本人が達成しやすい目標を設定を考えております。

⑦活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか

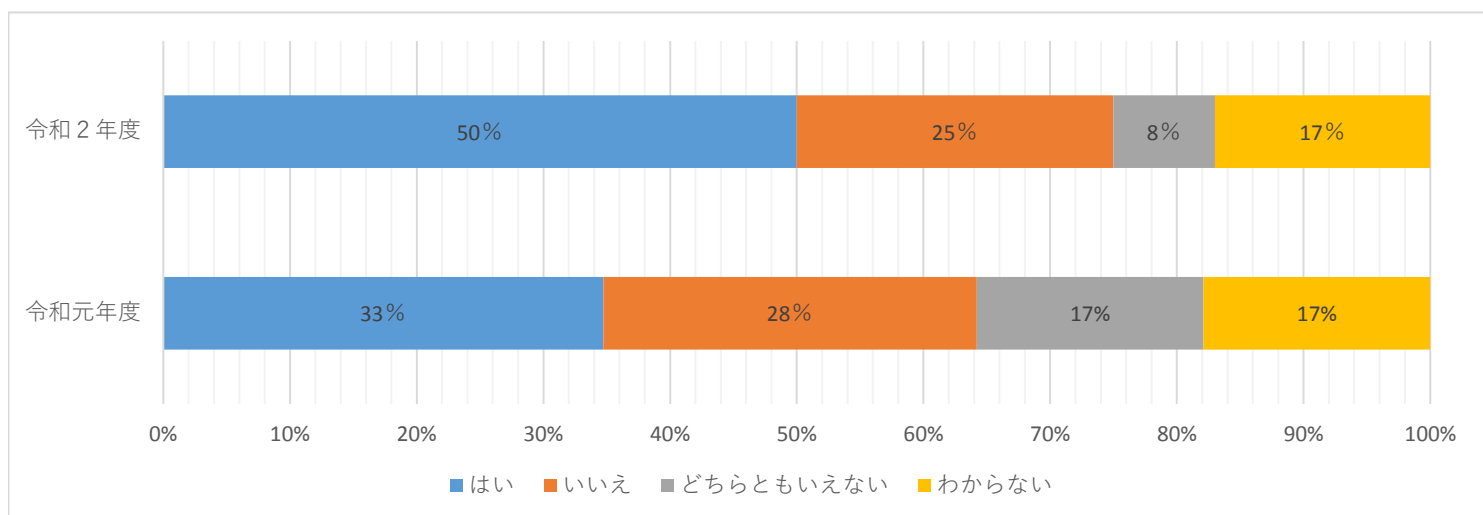


【回答】



保護者様とのフィードバックの内容を加味し、トレーニングの立案に活かしております。また、年齢別の発達過程に応じたトレーニング内容を考え、お子様が飽きないような工夫をしております。

⑧保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか



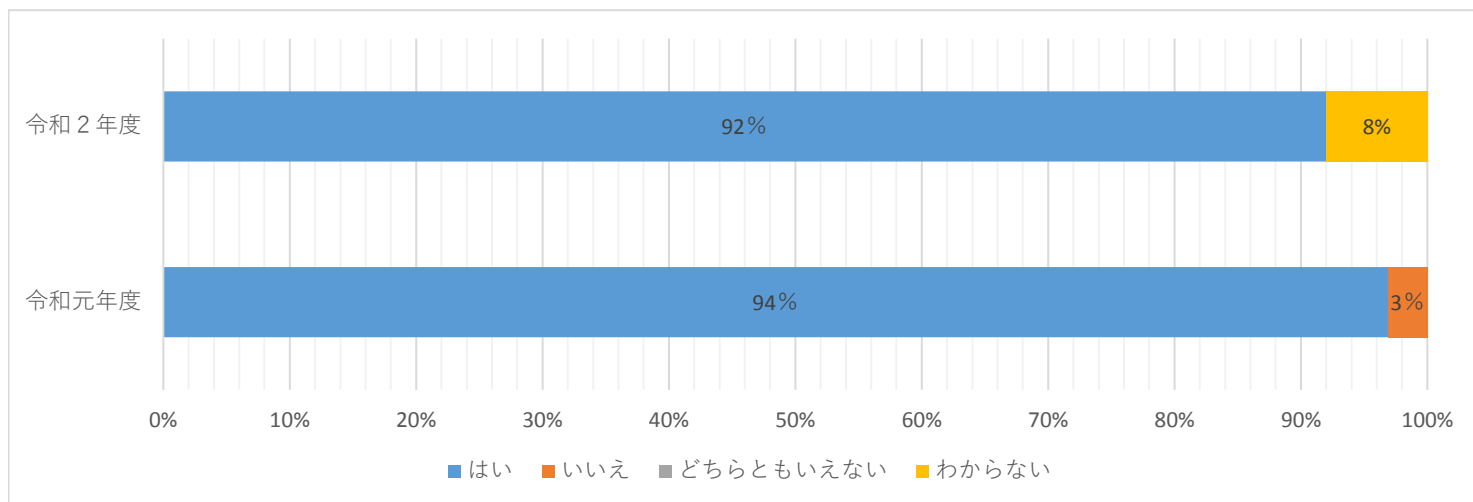
【回答】



現在、イベントなどの実施を行っておりませんので、交流等は出来ておりません。来年度以降、コロナの状況を踏まえ実施を検討させていただきます。

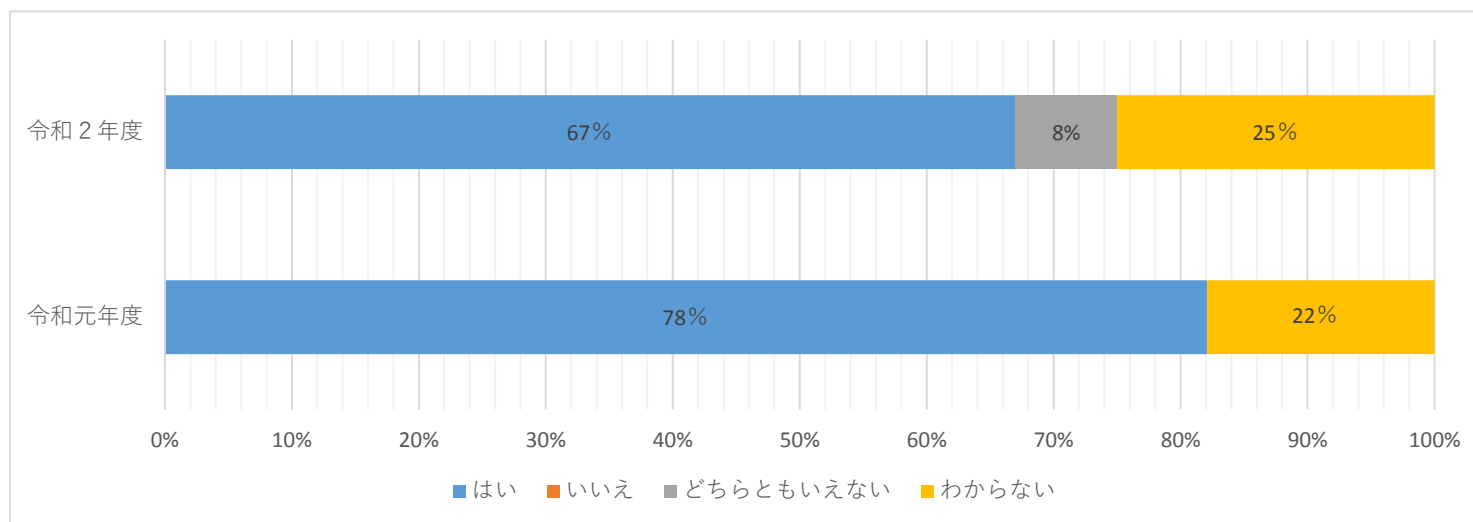
保護者への説明等

⑨運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか



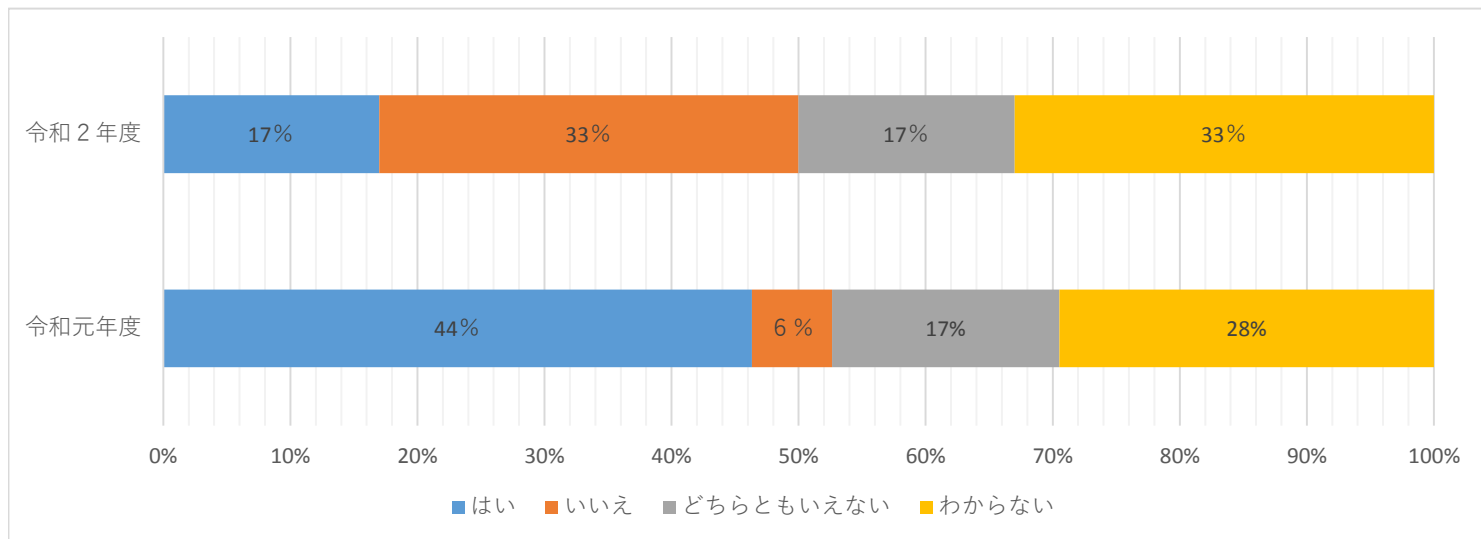
【回答】 ご契約の際や利用料の変更があった際には、その都度、利用契約書・料金別紙を皆様に配布させていただきます。サイン等をいただいておりますのでその際に内容についてご不明な点がございましたら、スタッフまでご質問ください。

⑩児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画書」を示しながら、支援内容の説明がなされたか



【回答】 児童発達支援ガイドラインが定めた児童発達支援の提供すべき支援のねらいから、ハッピーテラスでは、4つのスキルトレーニング（からだ、くらし、こころ、まなび）をそれぞれ提供しております。それぞれのスキルを楽しみながら過ごす中で習得してもらえよう、トレーニングを立案しております。毎回トレーニング後には保護者様との振り返りの時間を設けさせていただき、それぞれのねらいと、評価をさせていただきます。

⑪保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニングなど）が行われているか

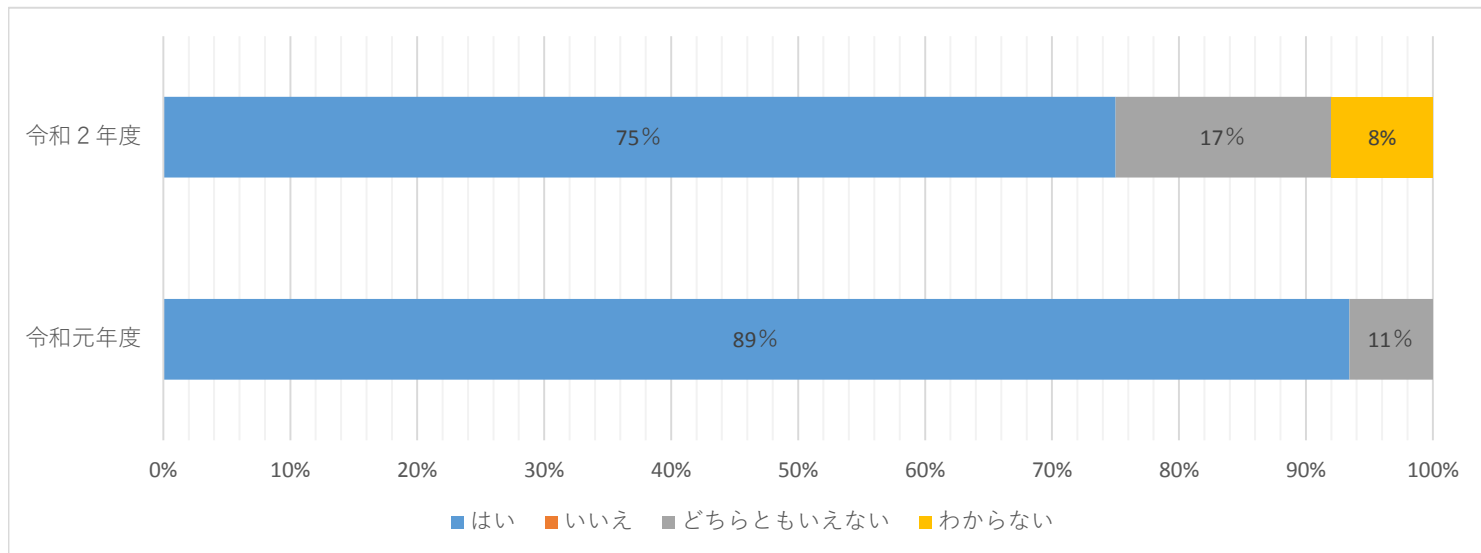


【回答】



幼稚園や保育園への入園や、小学校への入学時期、個々に相談を受け付けております。トレーニング後には必ず内容の振り返りの時間をいただいておりますが、それ以外の面談の時間も今後定期的に行って参りますので、お気軽にご相談ください。

⑫日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

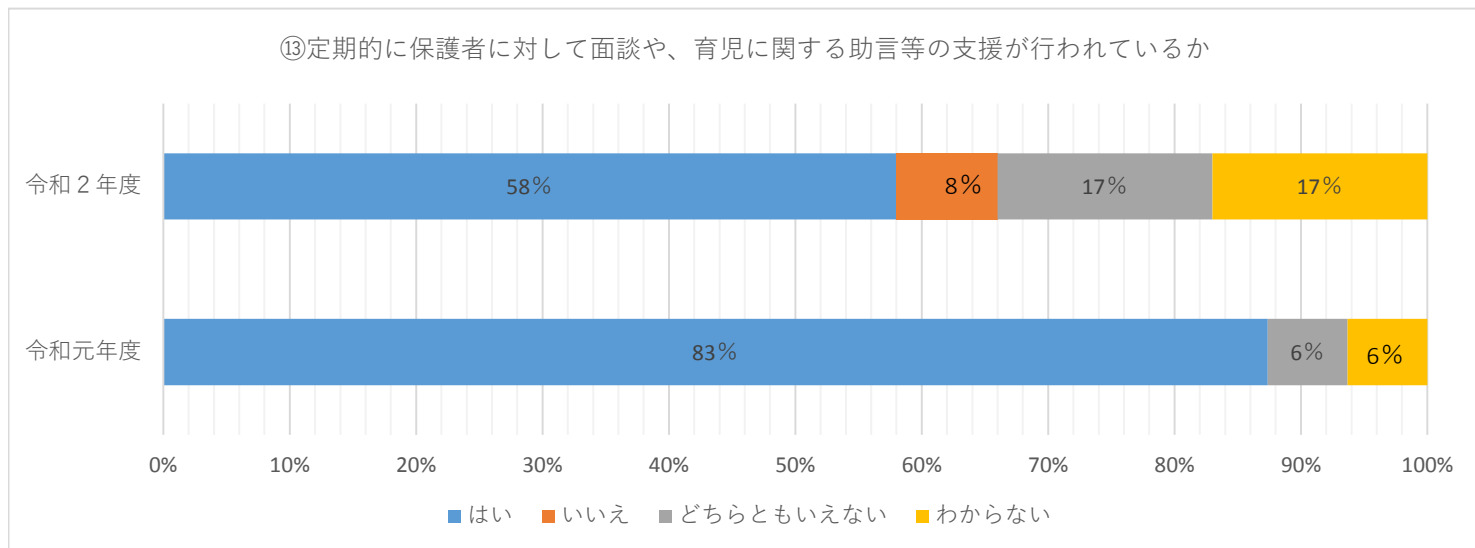


【回答】



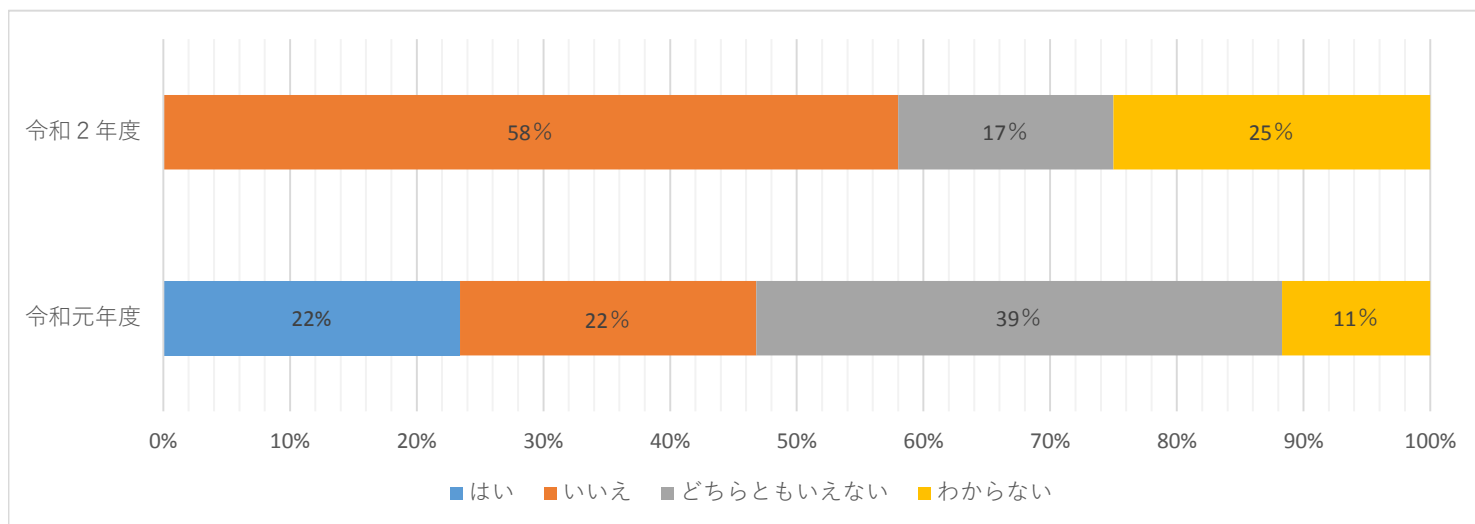
フィードバックの際に、短期目標についての課題や発達状況について担当職員よりお伝えさせていただきます。また、ご来所が難しい際には電話等で共通理解を図っております。

⑬定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか



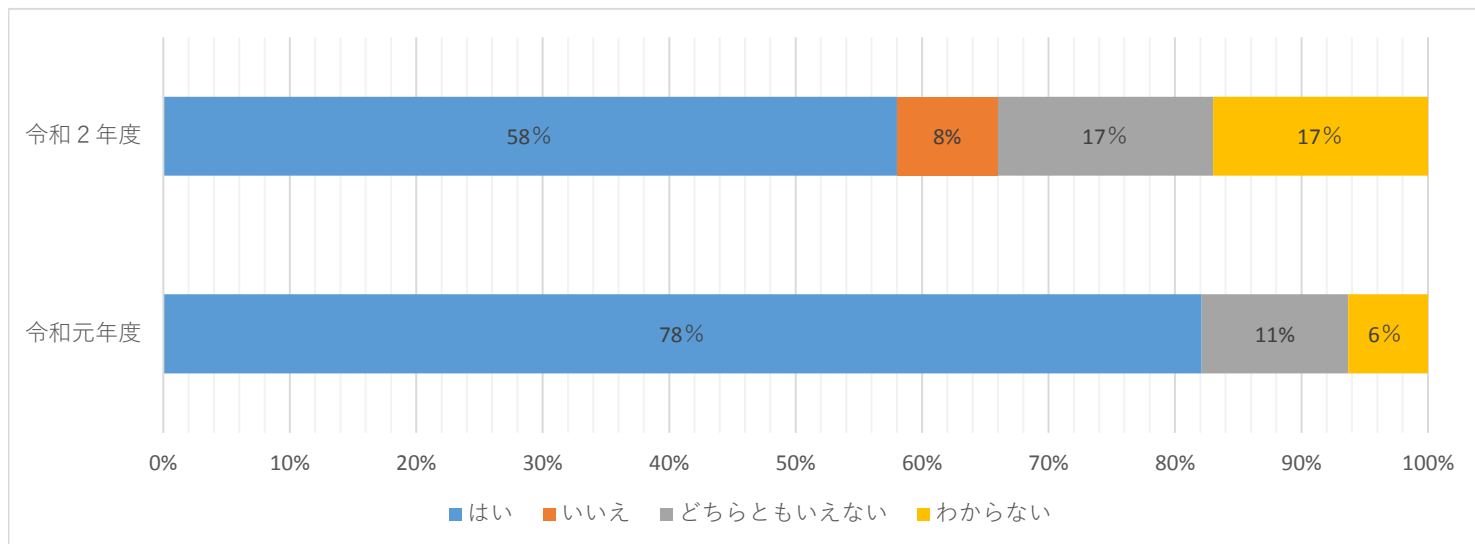
【回答】 3ヵ月～6ヵ月に一度の定期面談を実施しております。また、随時ヒアリングや支援方法の共有を行っております。保護者からの面談希望が出た際には、都度面談を行っております。職員間で情報共有を徹底して行っております。

⑭父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか



【回答】 コロナの状況化で保護者会などの実施は未定ですが、コロナが落ち着き次第、開催を検討致します。

⑮子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか

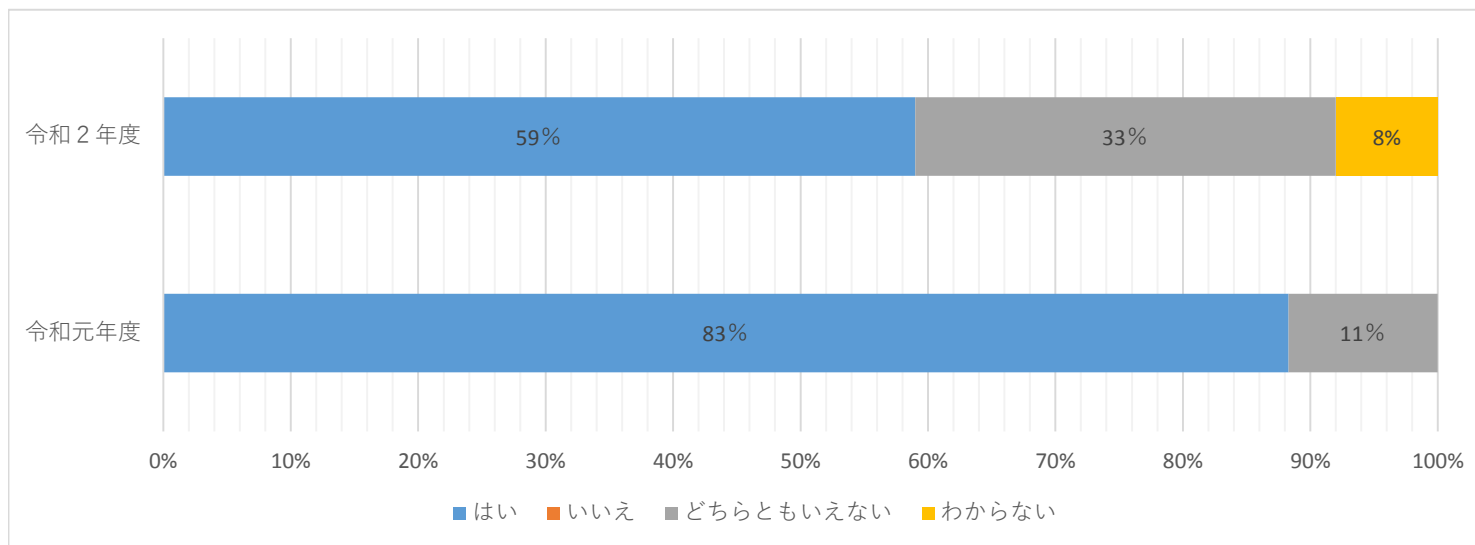


【回答】



フィードバックの時間等を利用し、ご家庭や園などの相談事など随時受けさせていただいております。別途ご要望によりトレーニング時間外に面談も実施させていただきます。

⑯子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか

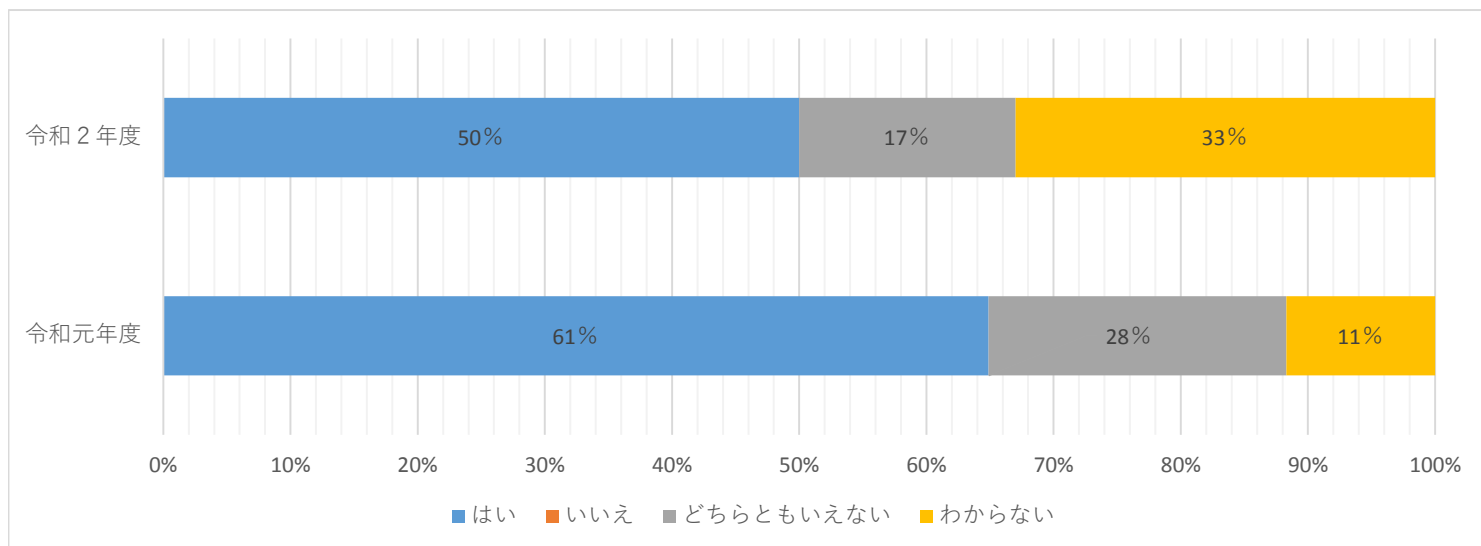


【回答】



トレーニングでは、始まる前と終わる際に本人と関わる時間を設け、意思疎通を図っております。また、保護者の方へは、月次短信や必要に応じて都度電話連絡を行い、情報共有に努めております。

⑰定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか

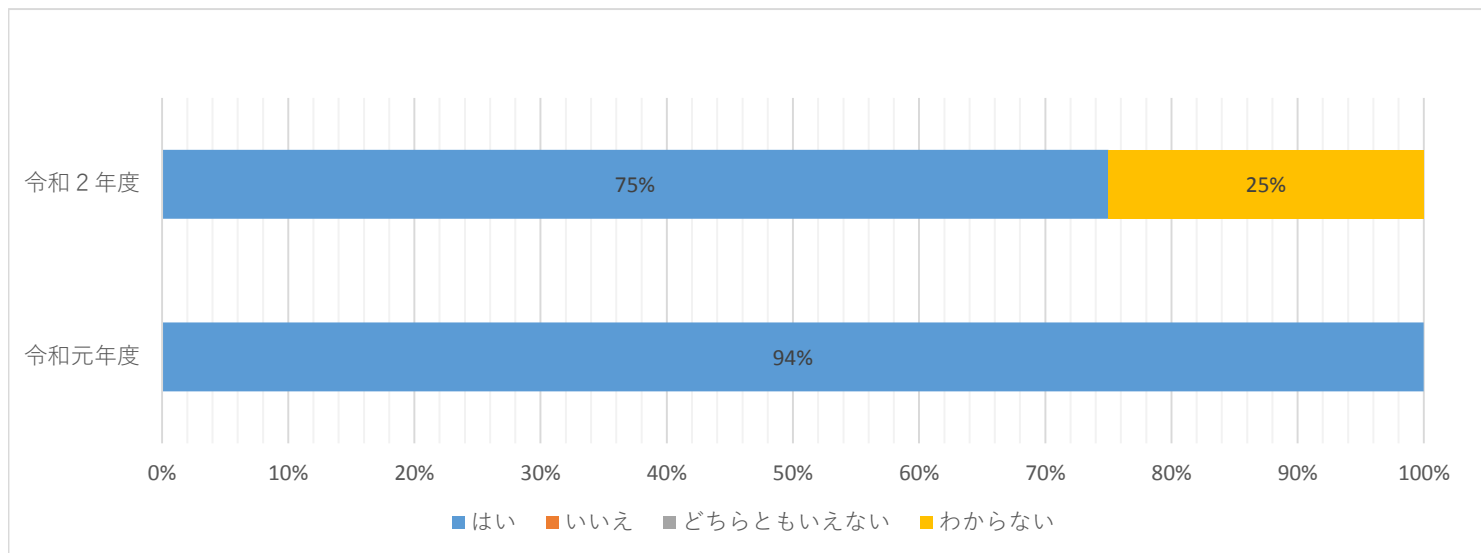


【回答】



毎月初旬に、保護者様の席に掲示しております。また、ホームページ内で自己評価の結果も掲載しておりますので、合わせてご参集ください。

⑱個人情報に十分注意しているか



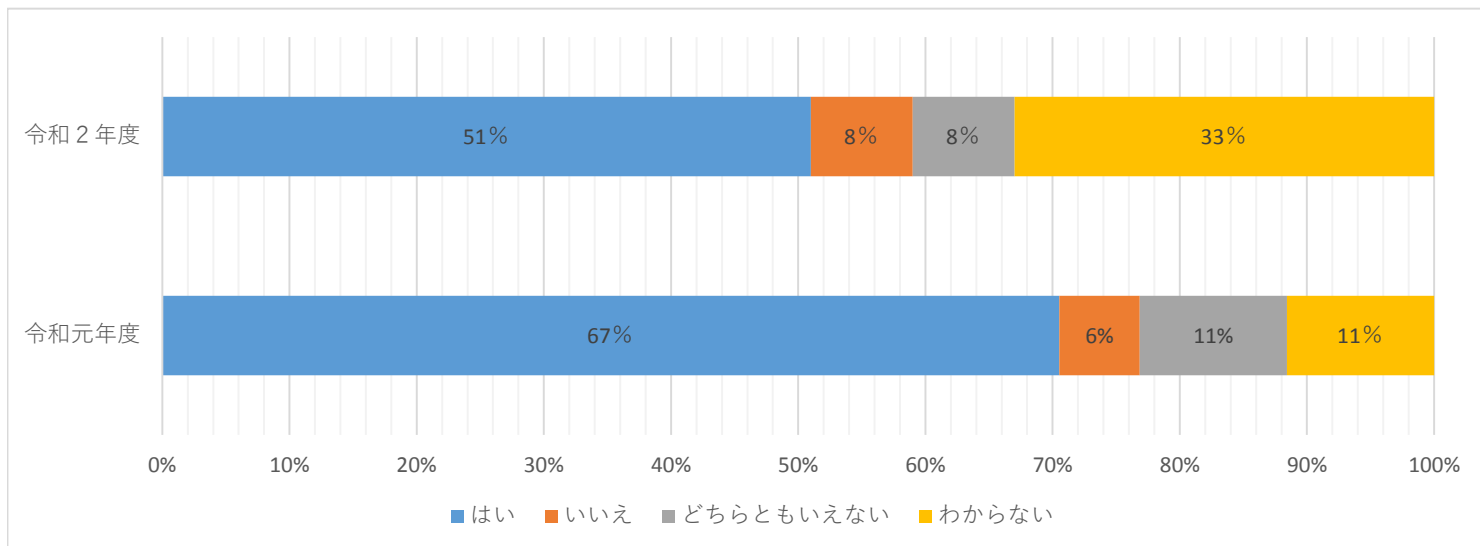
【回答】



職員の雇用契約時に個人情報保護に関する誓約書の提出を行っております。また、初期研修の際に、個人情報保護についての研修を行い、情報保護を徹底しております。また、保護者へは契約時に「個人情報保護に関する同意書」の説明を行い、記名捺印をいただいております。

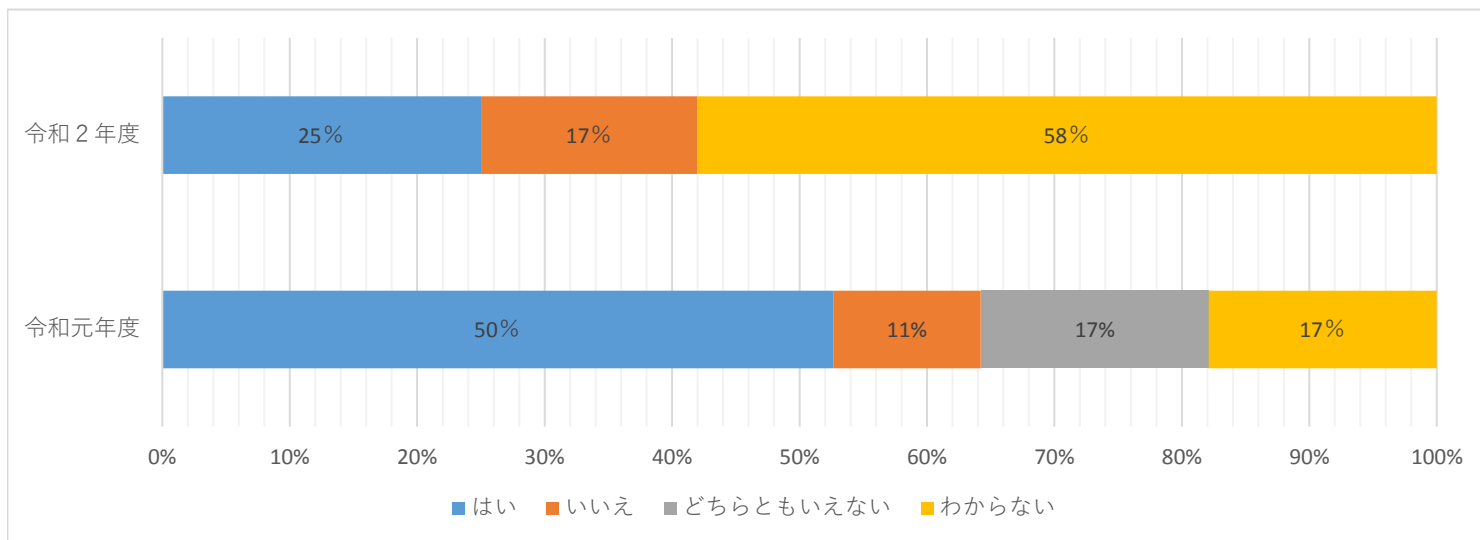
非常時等の対応

⑱緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか



【回答】 マニュアルを策定し、事業所事務所に保管しております。職員は、初期研修の際に、周知徹底を行い、年に数回勉強会を実施しております。保護者への周知につきましては、利用契約時に説明を行っております。

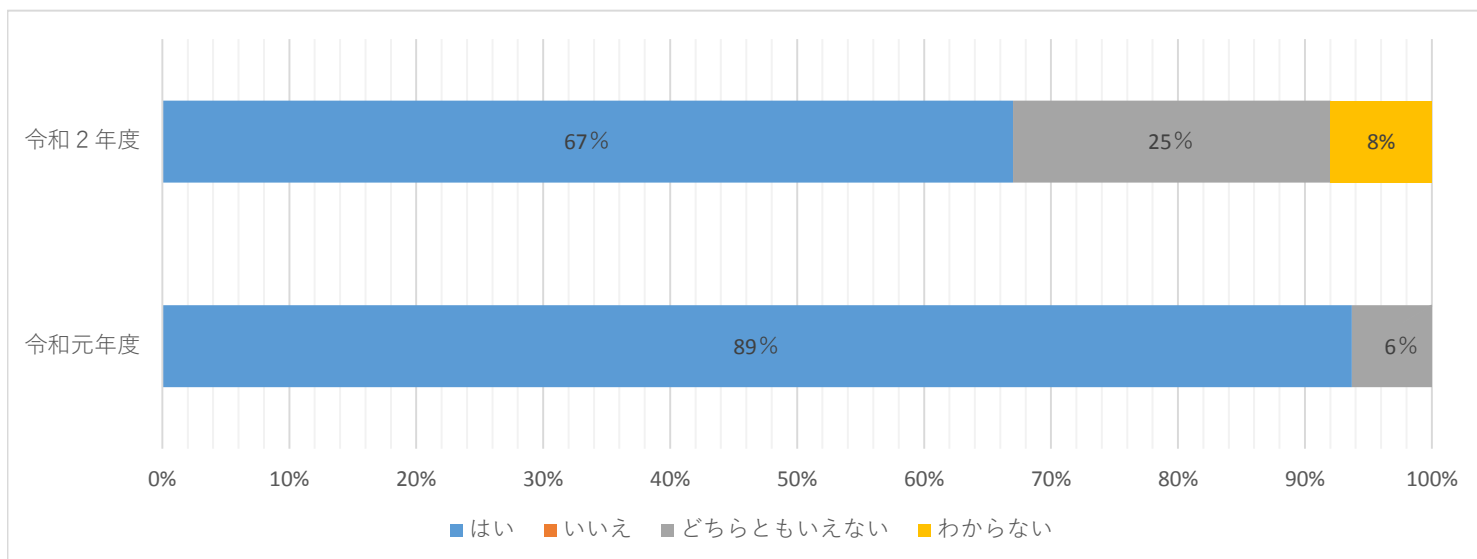
⑳非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか



【回答】 防火管理責任者を中心に避難計画を作成し、年に2回の職員の研修、避難訓練・救出訓練を行っております。また、年に一回【防災】のトレーニングでは、子ども達に避難訓練【実践方式での訓練】を実施しております。

満足度

㊦子どもは通所を楽しみにしているか

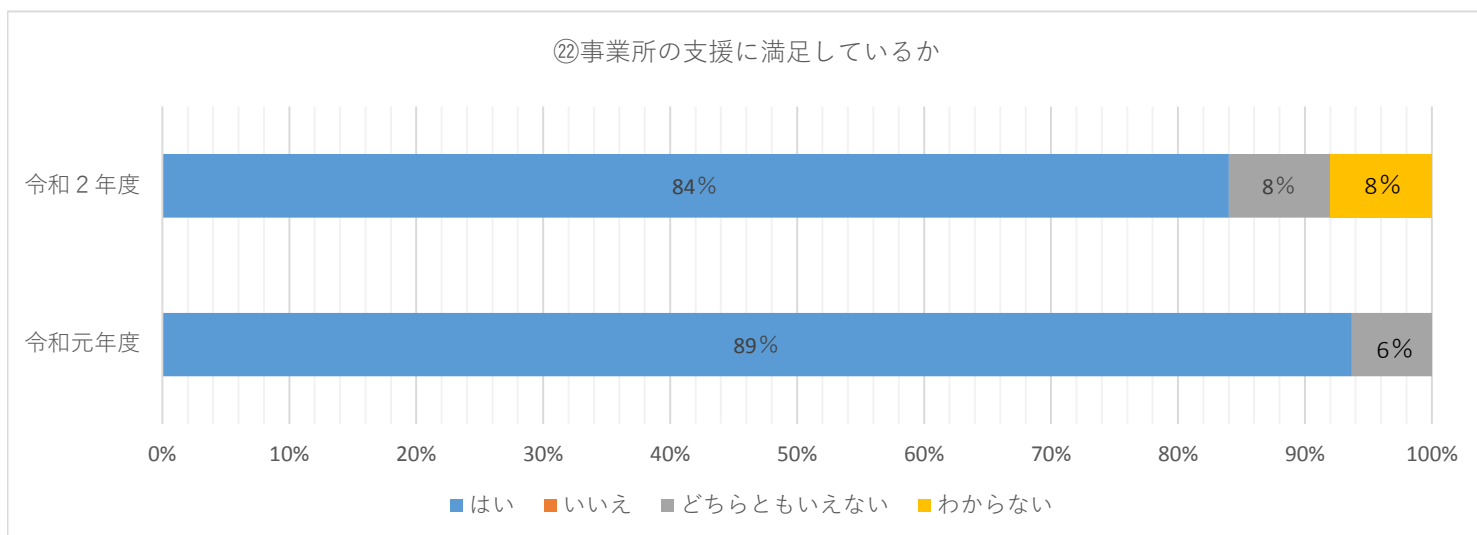


【回答】



今後も、子ども達にとって「楽しい」と思えるようなトレーニング考案、「安心できる安全な場所」であるよう環境設定を行って参ります。

㊦事業所の支援に満足しているか



【回答】



多くの保護者様からご支持をいただきありがとうございます。より良い事業所を目指すために質の向上を常に意識し、お子様、保護者様と共に成長できる教室運営を行ってまいります。