

# アンケート結果のお知らせ

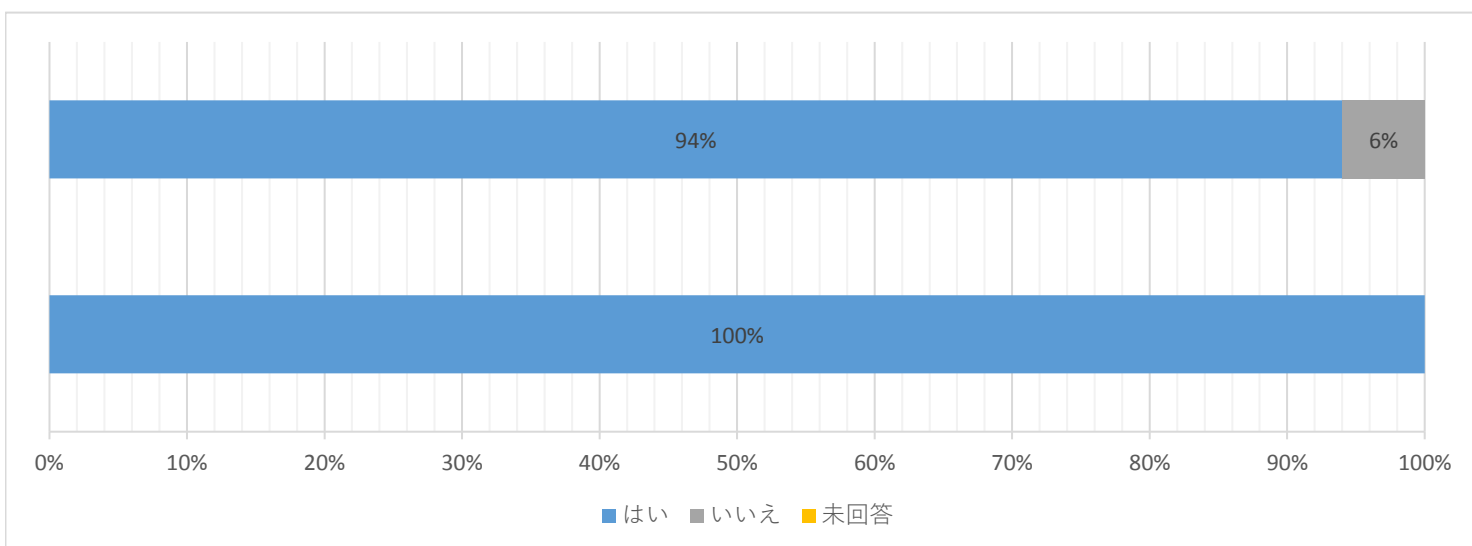
平素より与野本町教室の活動にご理解・ご協力を頂きまして、誠にありがとうございます。10月に実施いたしました「保護者向け放課後等デイサービス評価表」にご協力いただき、ありがとうございました。皆様にご回答いただいたアンケート結果と併せて、今後の対応についてご報告させていただきます。今回皆様から頂いたご意見を真摯に受け止め、より一層のサービスの充実と質の向上に努めてまいります。今後ともご指導ご鞭撻のほどよろしくお願い申し上げます。

## 実施方法

|      |                              |      |       |      |
|------|------------------------------|------|-------|------|
| 実施日  | 2020年10月5日～2020年10月19日       |      |       |      |
| 対象   | ハッピーテラス与野本町をご利用いただいている保護者の皆様 |      |       |      |
| 方法   | Webアンケート（無記名アンケート方式）         |      |       |      |
| 配布枚数 | 令和2年度                        | 36 件 | 令和元年度 | 28 件 |
| 回答数  |                              | 35 件 |       | 12 件 |
| 回答率  |                              | 97 % |       | 42 % |

## 環境・体制整備

①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか

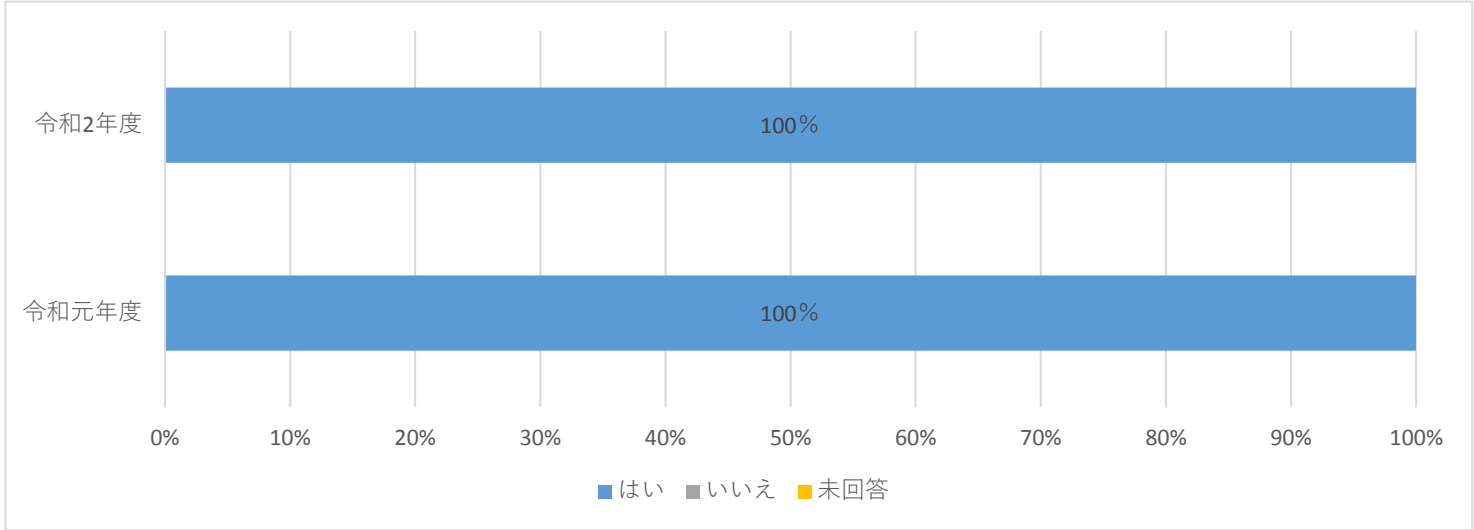



### 【回答】



与野本町では、個別トレーニングは3名までを受け入れ可能としております。新型コロナウイルスの感染症予防として、お子様には来所後の消毒の徹底と検温の実施、保護者待合室では3密を避けることが出来るよう、定期的な換気や空気の循環、パーティションなど出来る限りの対策を取らせていただいております。今後も、出来る限りパーソナルスペースが確保できるよう工夫をしてまいります。

②職員の配置や専門性は適切であるか

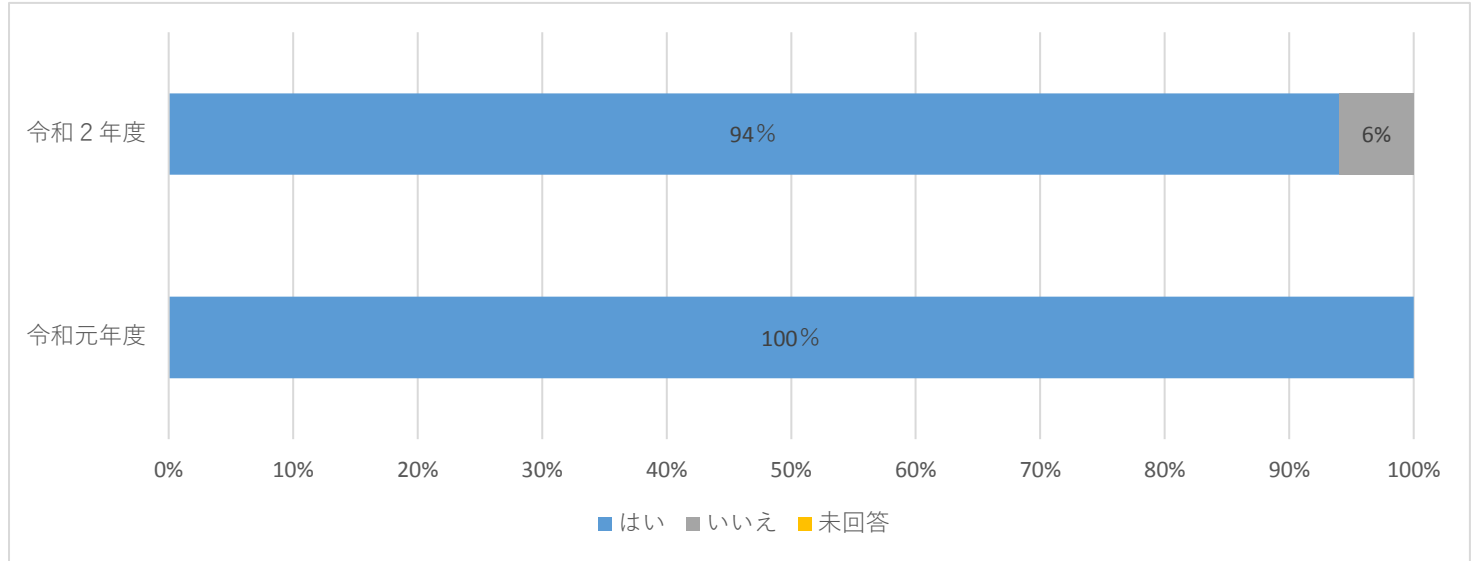





【回答】 与野本町では、基本人員（定員10名に対し直接支援員2名）と加配人員1名を常時配置しております。配置されている人員の詳細につきましては下記をご参照ください。

| 職種          | 名前    | 主な資格                                  |
|-------------|-------|---------------------------------------|
| 児童発達支援管理責任者 | 吉澤範丈  | 児童発達支援管理責任者                           |
| 保育士         | 山田幸代  | 保育士                                   |
| 保育士         | 中山理楓  | 保育士/高等学校教諭一種免許状(保健体育)中学校教諭一種免許状(保健体育) |
| 保育士         | 鵜田陽介  | 保育士                                   |
| 保育士         | 田中剛   | 保育士                                   |
| 児童指導員       | 小林尚登  | 高等学校教諭一種免許状(教科)                       |
| 児童指導員       | 渡部有美子 | 児童指導員                                 |

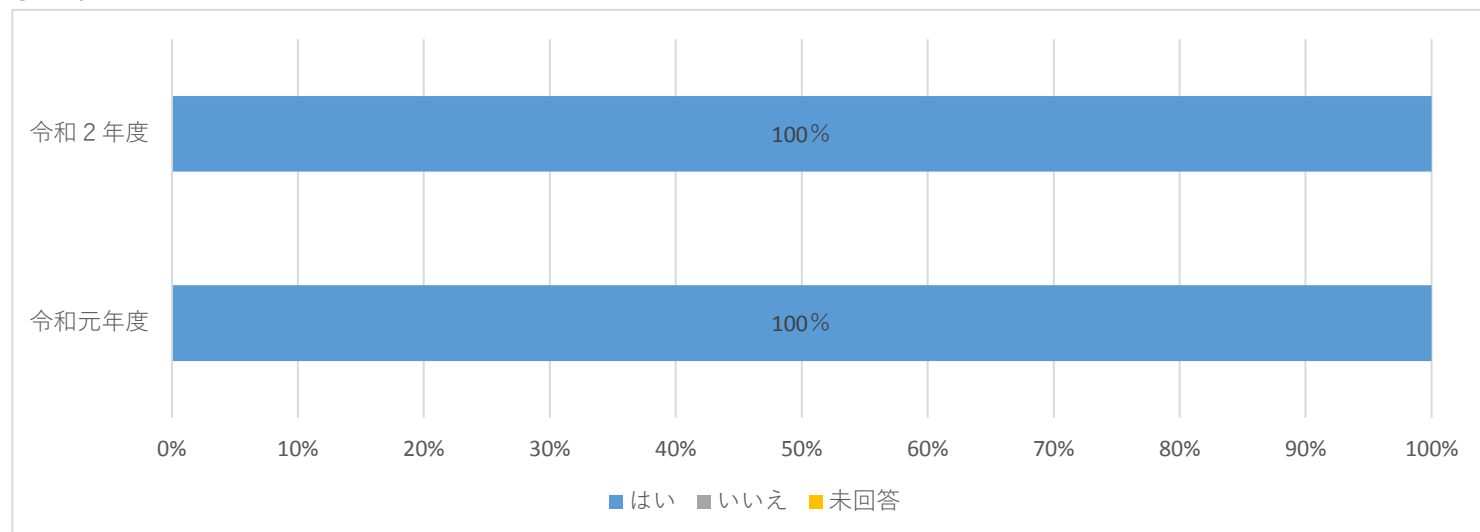
③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか





【回答】 入口からの段差はございません。手すりは設置はしておりませんが、ご利用される児童の身体的な配慮につきましては出来る限り個々に対応させていただきますので、管理者または担当スタッフにご相談ください。

#### ④事業所内は、清潔で整理整頓された空間になっているか



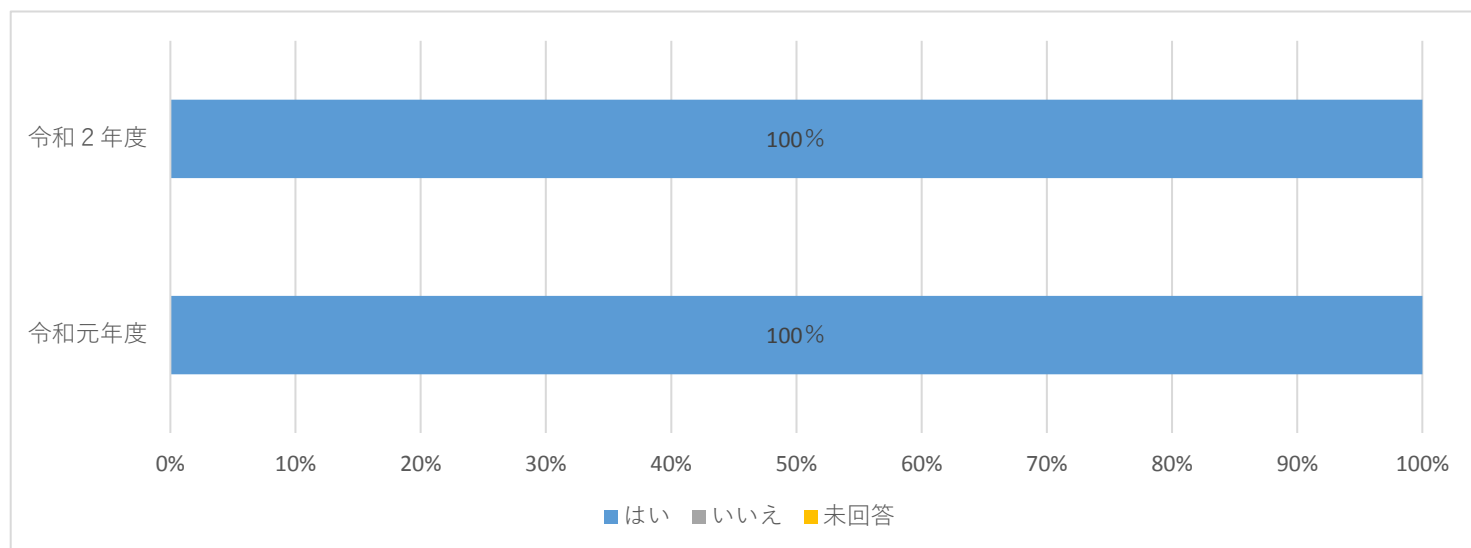
#### 【回答】



基本的な毎日の清掃実施に加え、コロナ対策の為、換気・1日2回の清掃・アルコール消毒と清潔空間を保つように努めております。今後も換気・消毒の徹底を行ってまいります

#### 適切な支援の提供

#### ⑤子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか

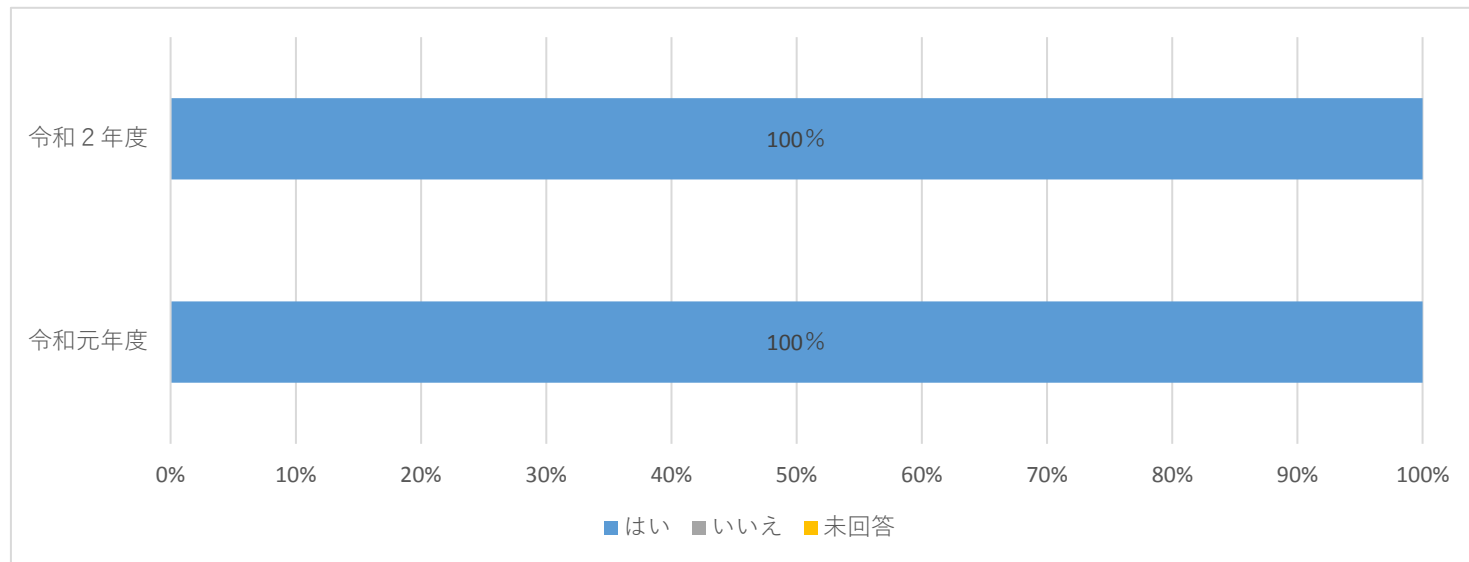


#### 【回答】



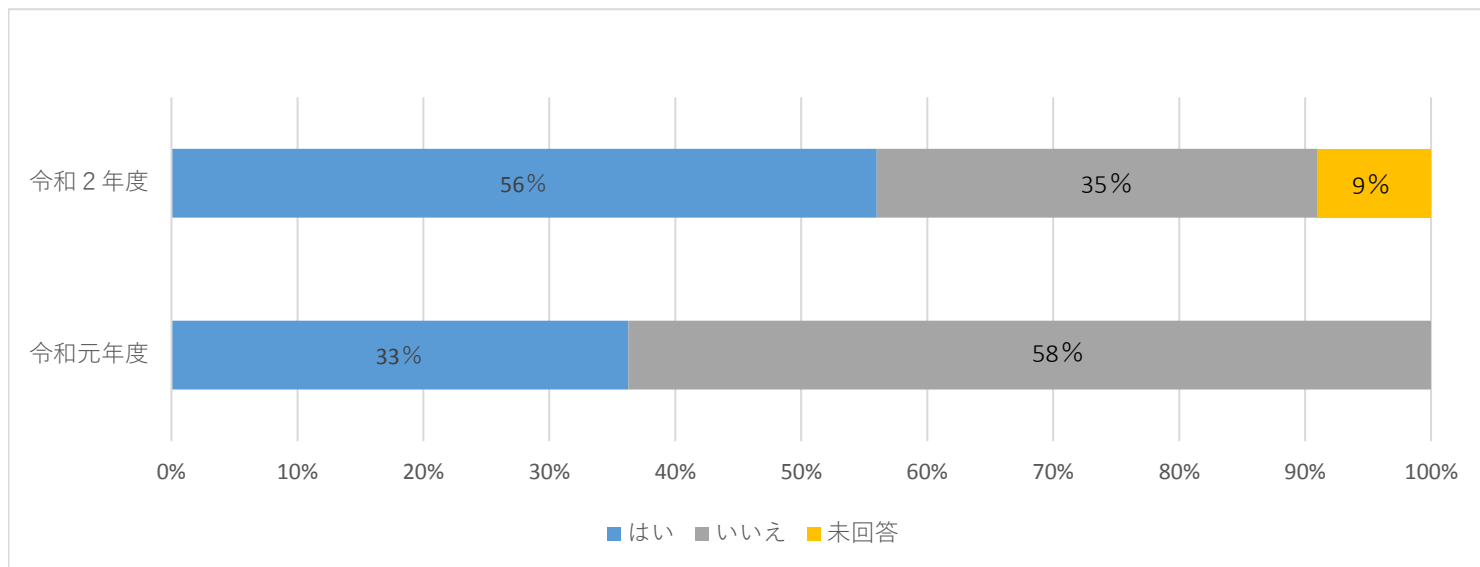
コロナの影響もあり、従来の面談期間の実施ができていない為、8月以降から徐々に再開はしてきています。短い時間での面談を受け保護者のニーズや課題を分析する会議を職員間で話し合い多角的、専門的視点から分析し、放課後等デイサービス計画の作成を行っております。

## ⑥活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか



【回答】 保護者様とのフィードバックの内容を加味し、トレーニングの立案に活かしております。また、年齢別の発達過程に応じたトレーニング内容を考え、お子様が飽きないような工夫をしております。

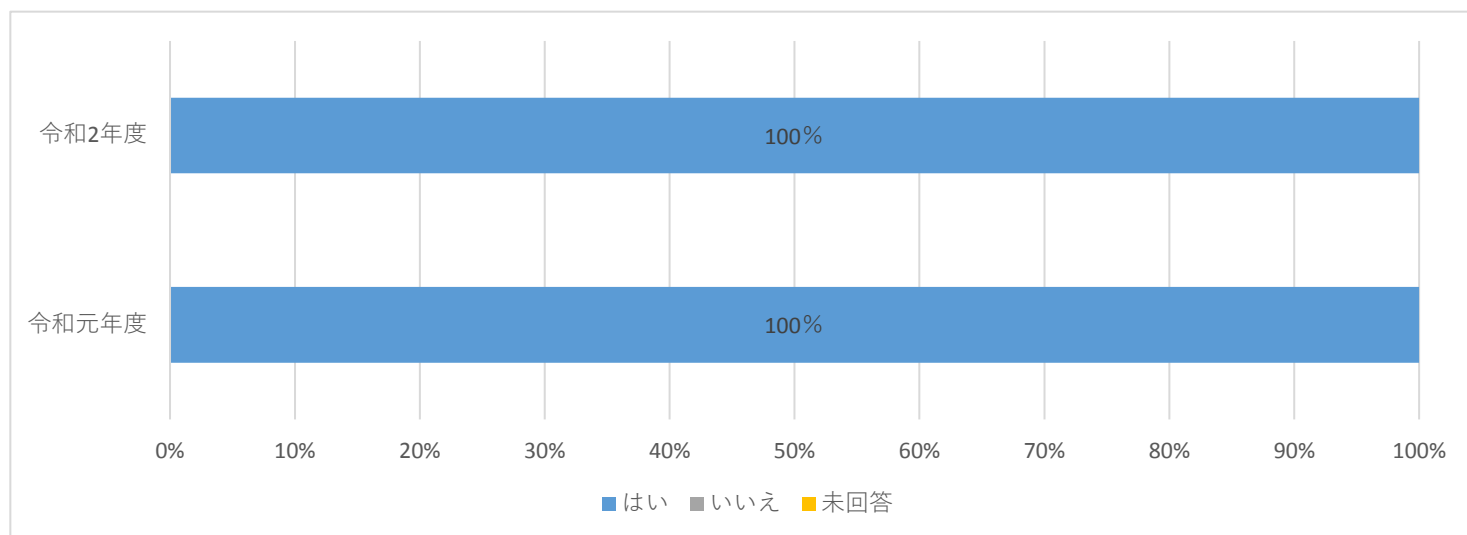
## ⑦放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか



【回答】 現在、イベントなどの実施を行っておりませんので、交流等は出来ておりません。来年度以降、コロナの状況を踏まえ実施を検討させていただきます。

## 保護者への説明等

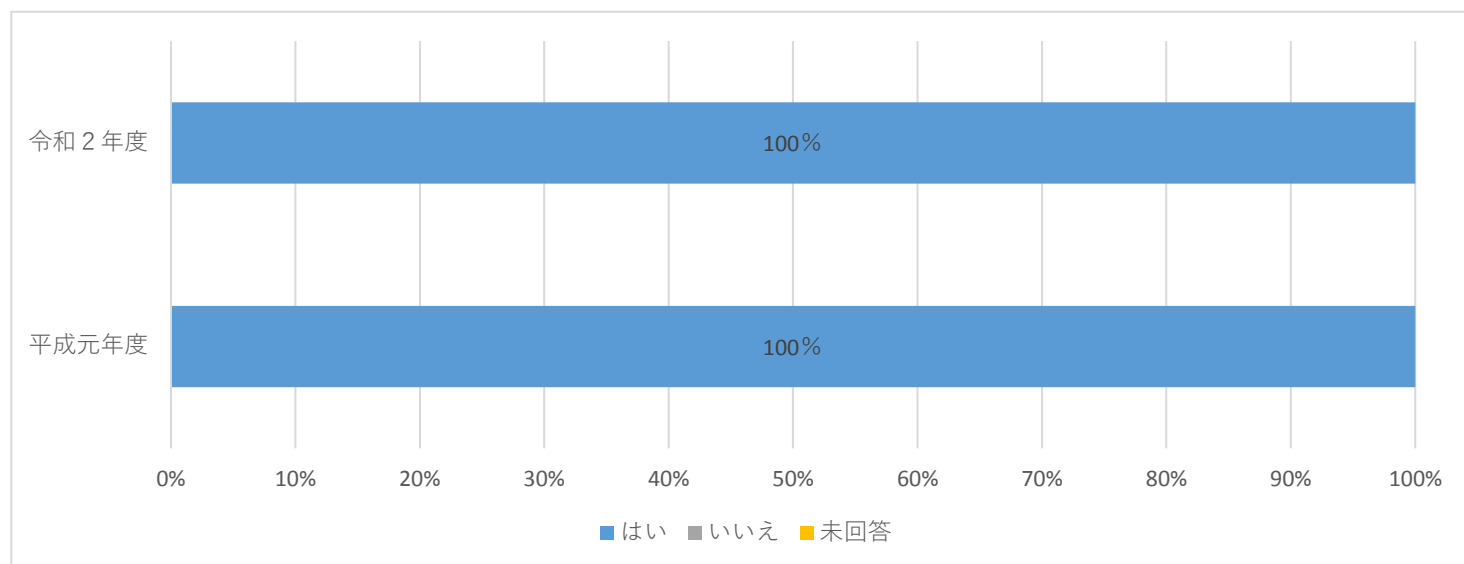
### ⑧支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか



【回答】 ご契約の際や利用料の変更があった際には、その都度、利用契約書・料金別紙を皆様に配布させていただきます。サイン等をいただいておりますのでその際に内容についてご不明な点がございましたら、スタッフまでご質問ください。



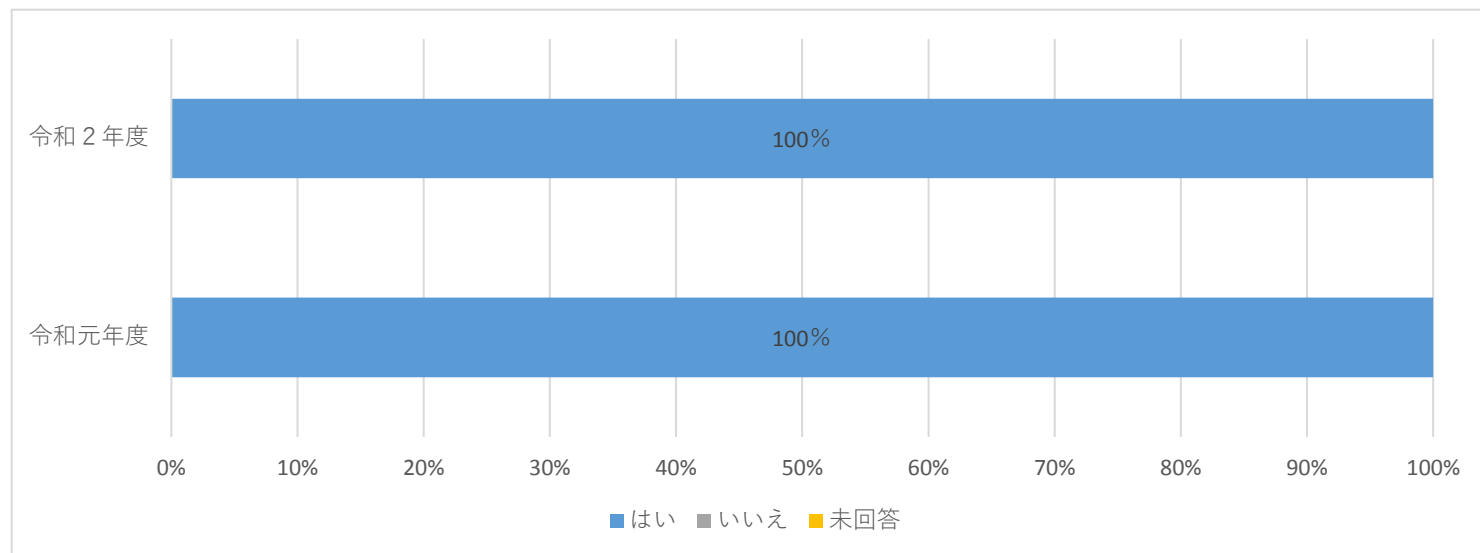
### ⑨日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか



【回答】 フィードバックの際に、短期目標についての課題や発達状況について担当職員よりお伝えさせていただきます。また、ご来所が難しい際には電話等で共通理解を図っております。

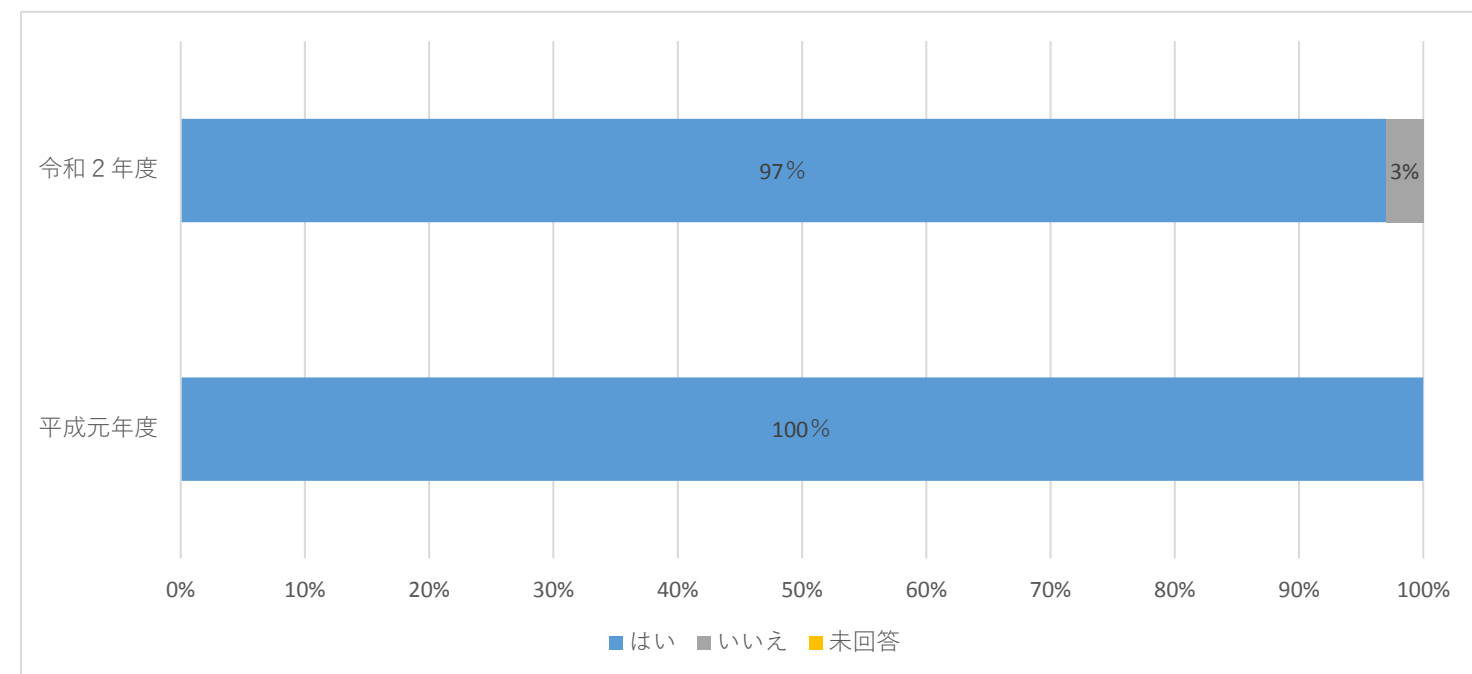


⑩保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか



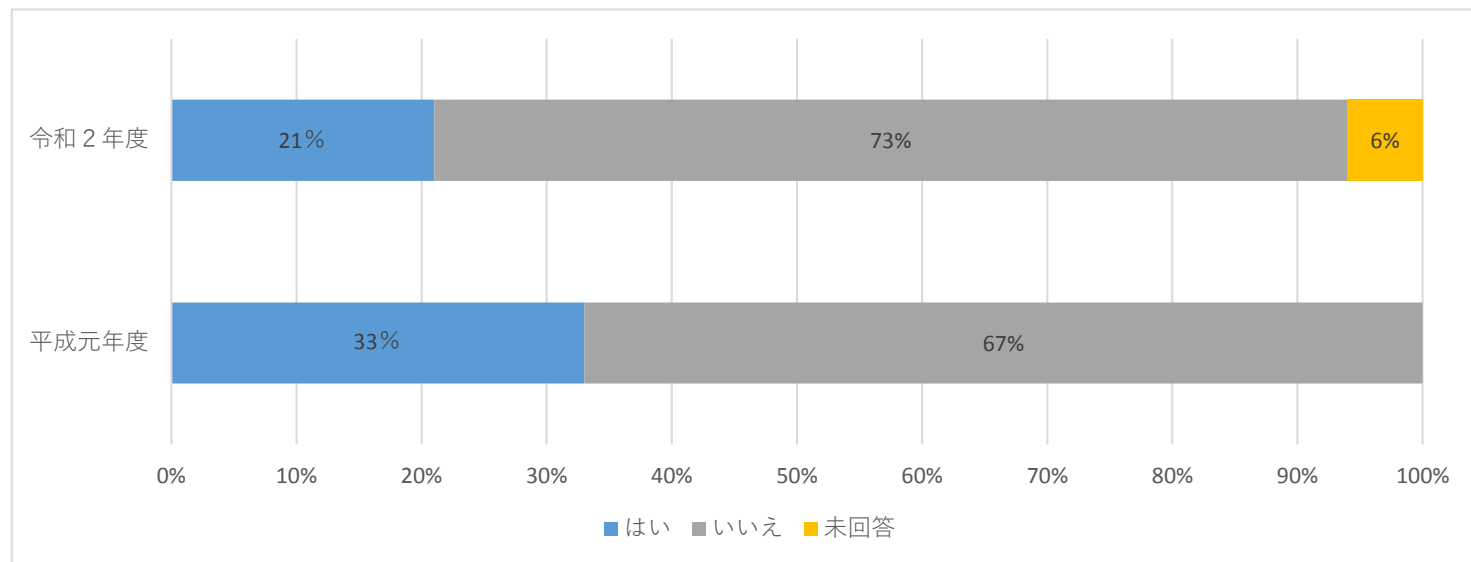
【回答】 3カ月～6カ月に一度の定期面談を実施しております。また、随時ヒアリングや支援方法の共有を行っております。保護者からの面談希望が出た際には、都度面談を行っております。職員間で情報共有を徹底して行っております。

⑪最低6か月に一度は個別支援計画の見直しがされているか



【回答】 ハッピーテラスでは、3カ月に一度を目安に個別支援計画書の更新を行っております。コロナの影響で6カ月での個別支援計画書の更新が多くなっております。また、お子様の成長に応じて、短期目標を達成している際には、指導員間で個別支援計画書の更新会議を行い、随時個別支援計画の更新を行っております。その際には、保護者へ相談・提案し、承認していただいております。

⑫保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか

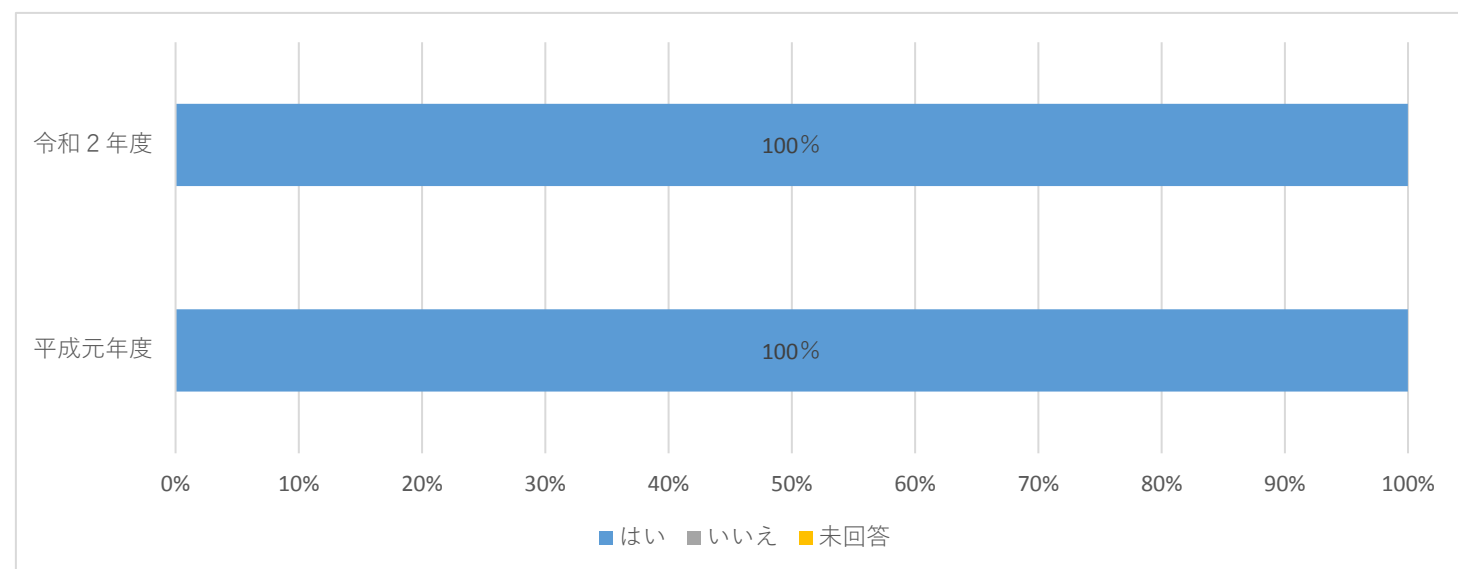


【回答】



今年は、保護者の方も参加できる季節イベントが、コロナの影響で中止となり保護者同士の交流の機会がございました。今後はコロナの状況を見て実施の検討を致します。

⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

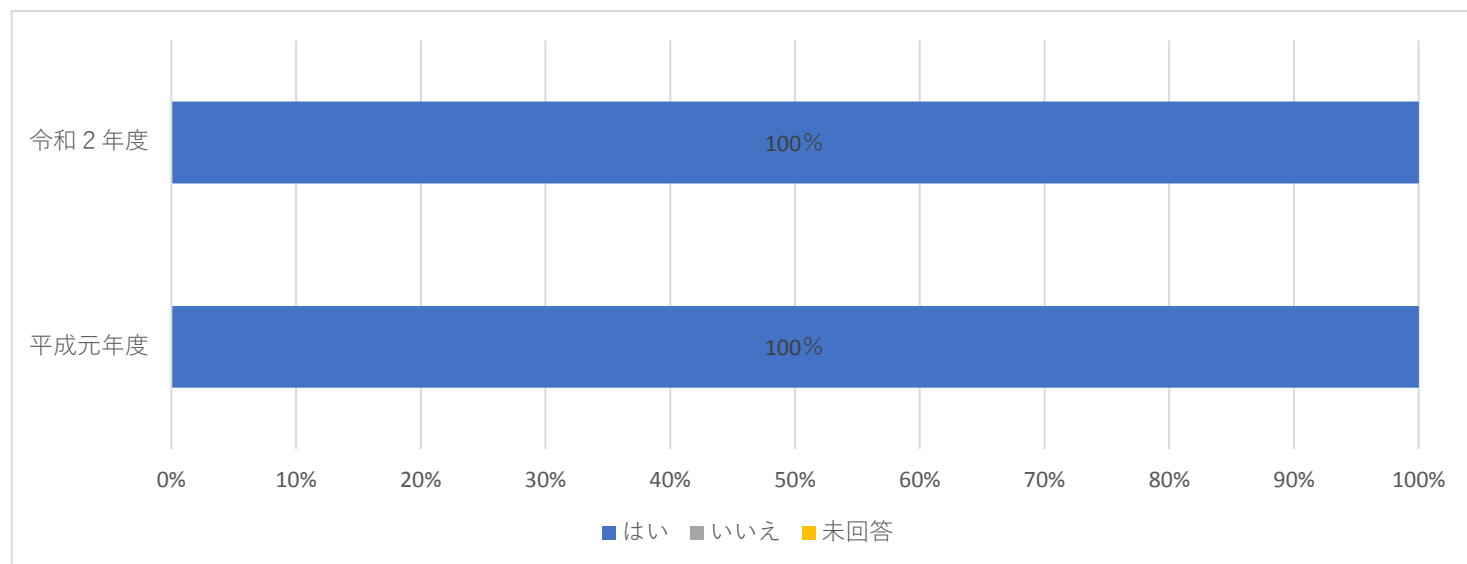


【回答】



苦情解決責任者と苦情受付責任者を設置し、苦情対策の体制を整備しております。苦情が上がった際には、弊社運営管理室指導の下、敏速に対応を行っております。また、利用契約時に内容の説明を行い、併せて、同様の内容を教室入口に掲示し、周知を行っております。

⑭子ども同士のトラブルがあった場合の、職員の対応は信頼（安心）できるか

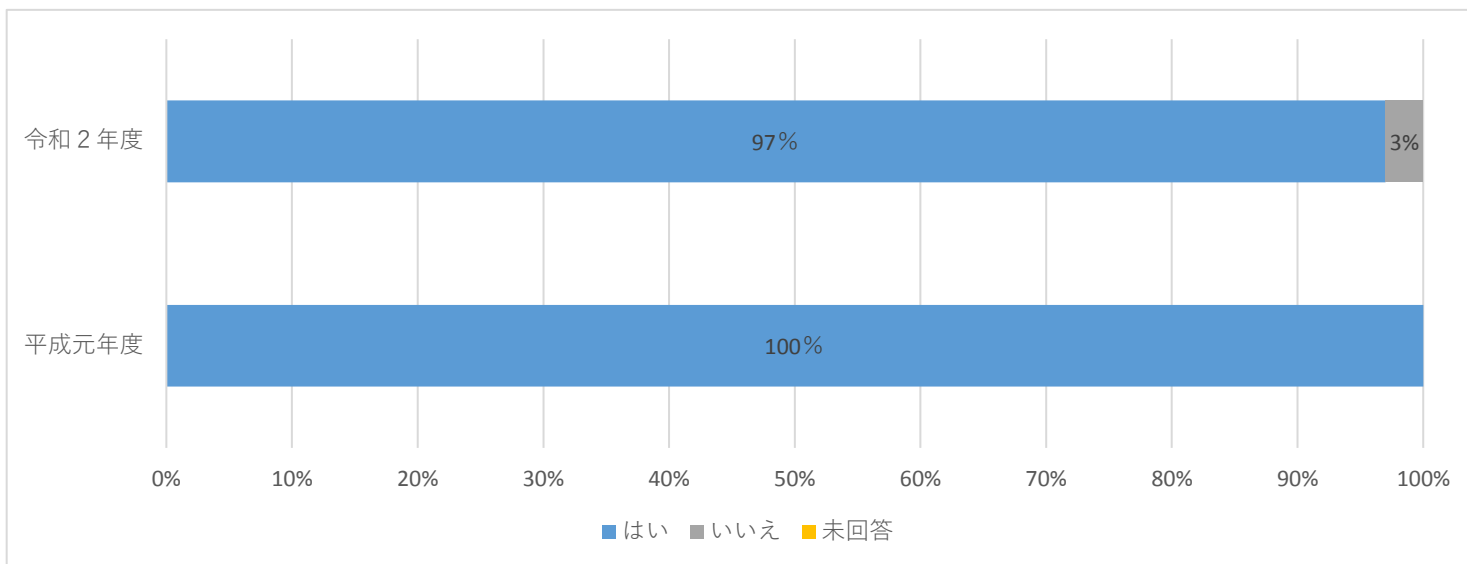


【回答】



お子さま同士のトラブルがあった際には、指導員が介入し、適切な対応を行っております。また、トラブル解決後には、保護者への状況説明や対応方法の共有を行っております。

⑮定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか



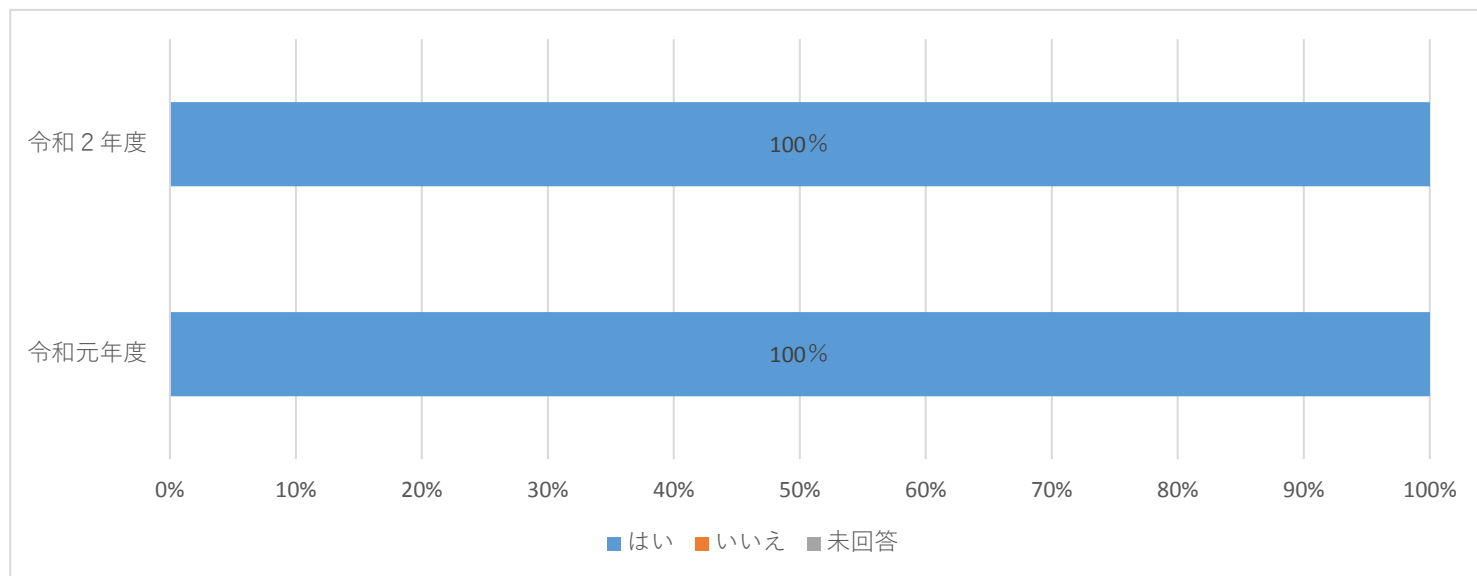
【回答】



毎月初旬に、保護者様の席に掲示しております。また、ホームページ内で自己評価の結果も掲載しておりますので、合わせてご参集ください。



⑩子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか

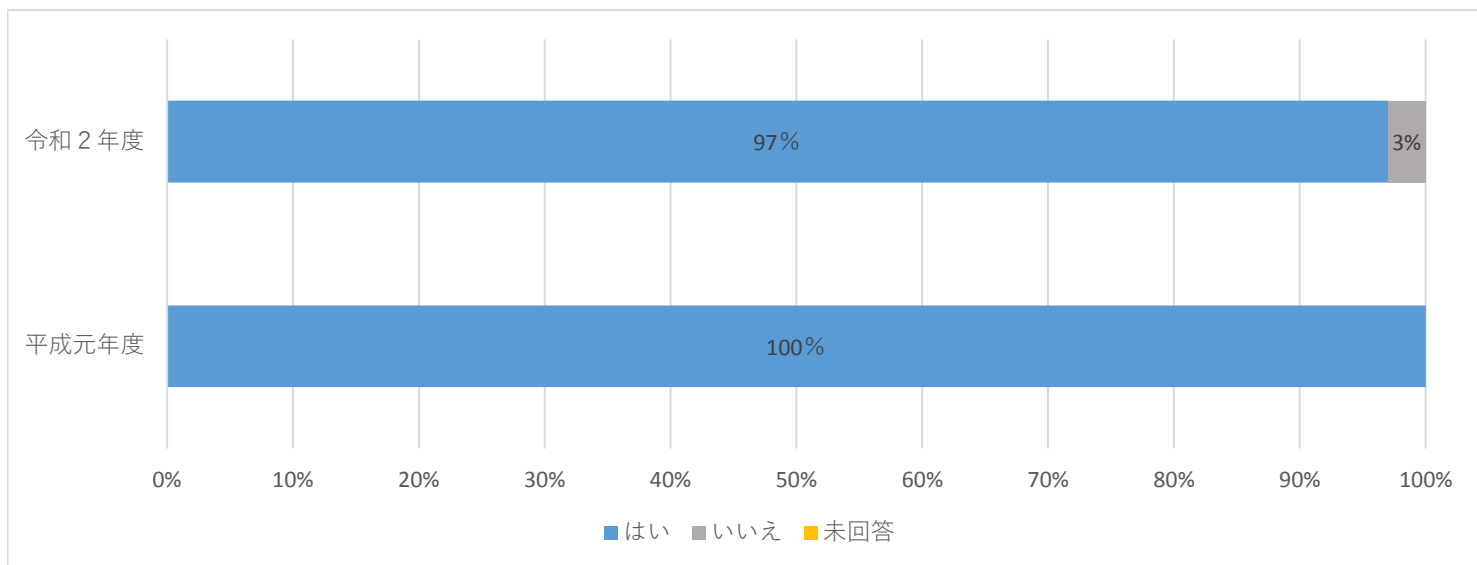


【回答】



トレーニングでは、始まる前と終わる際に本人と関わる時間を設け、意思疎通を図っております。また、保護者の方へは、月次短信や必要に応じて都度電話連絡を行い、情報共有に努めております。

⑪個人情報に十分注意しているか



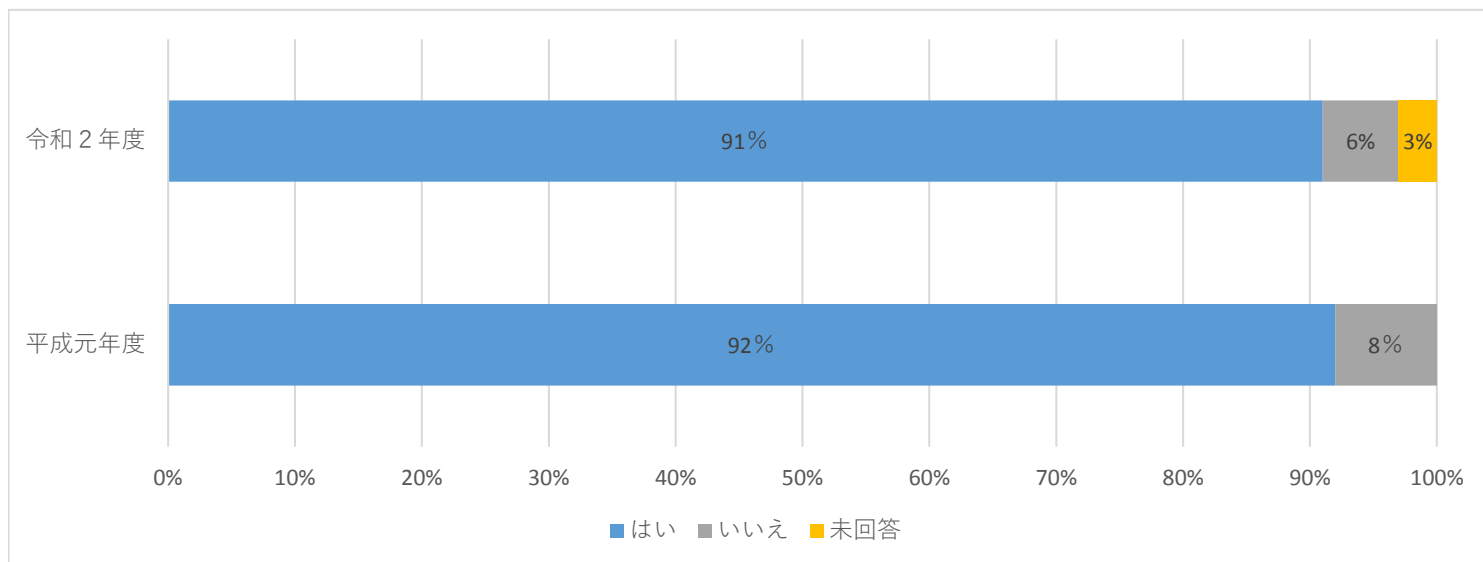
【回答】



職員の雇用契約時に個人情報保護に関する誓約書の提出を行っております。また、初期研修の際に、個人情報保護についての研修を行い、情報保護を徹底しております。また、保護者へは契約時に「個人情報保護に関する同意書」の説明を行い、記名捺印をいただいております。

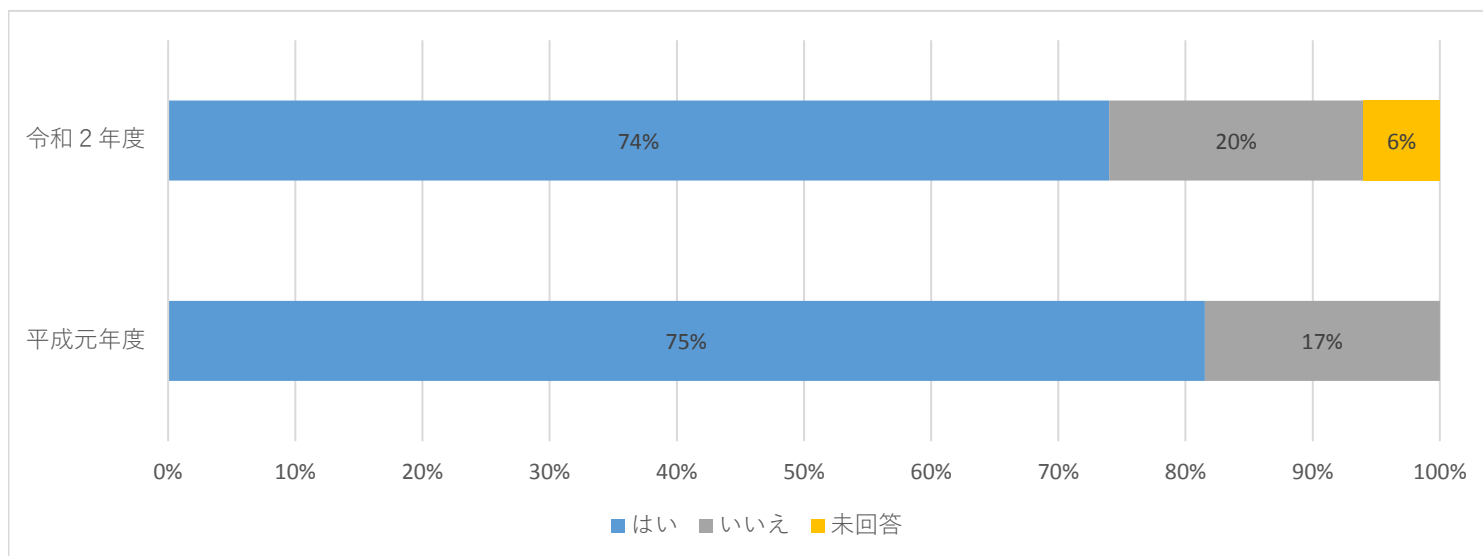
## 非常時等の対応

⑱緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか



【回答】 マニュアルを策定し、事業所事務所に保管しております。職員は、初期研修の際に、周知徹底を行い、年に数回勉強会を実施しております。保護者への周知につきましては、利用契約時に説明を行っております。

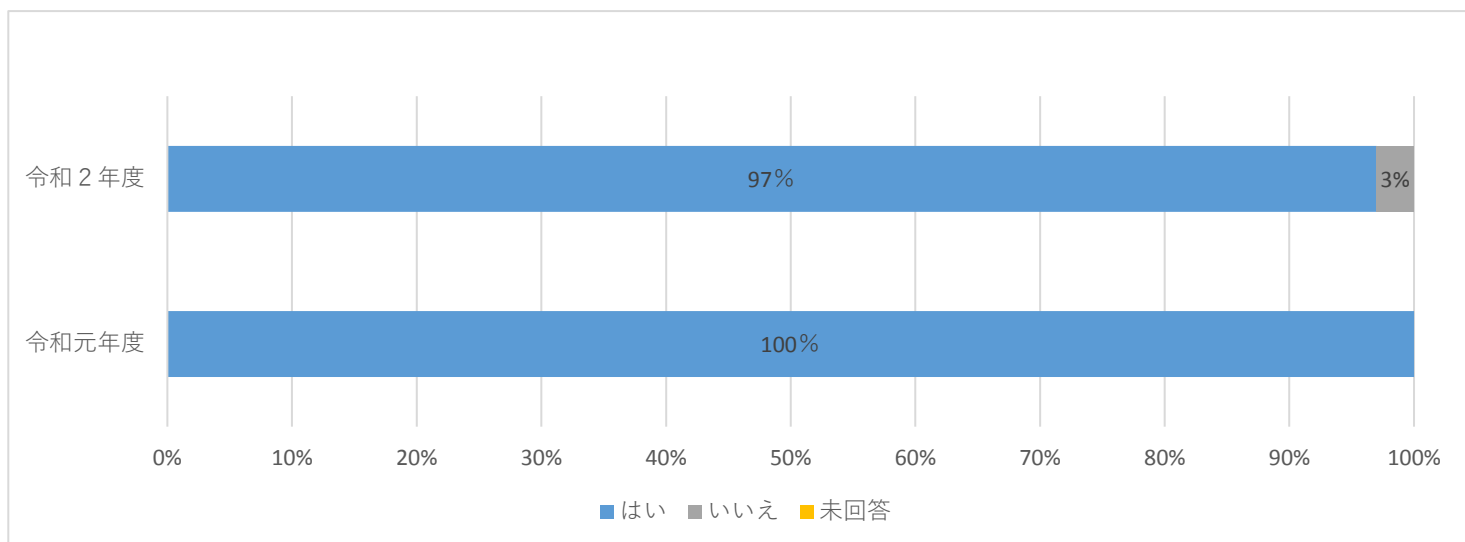
⑲非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか



【回答】 防火管理責任者を中心に避難計画を作成し、年に2回の職員の研修、避難訓練・救出訓練を行っております。また、年に一回【防災】のトレーニングでは、子ども達に避難訓練【実践方式での訓練】を実施しております。

## 満足度

### ㊫子どもは通所を楽しみにしているか

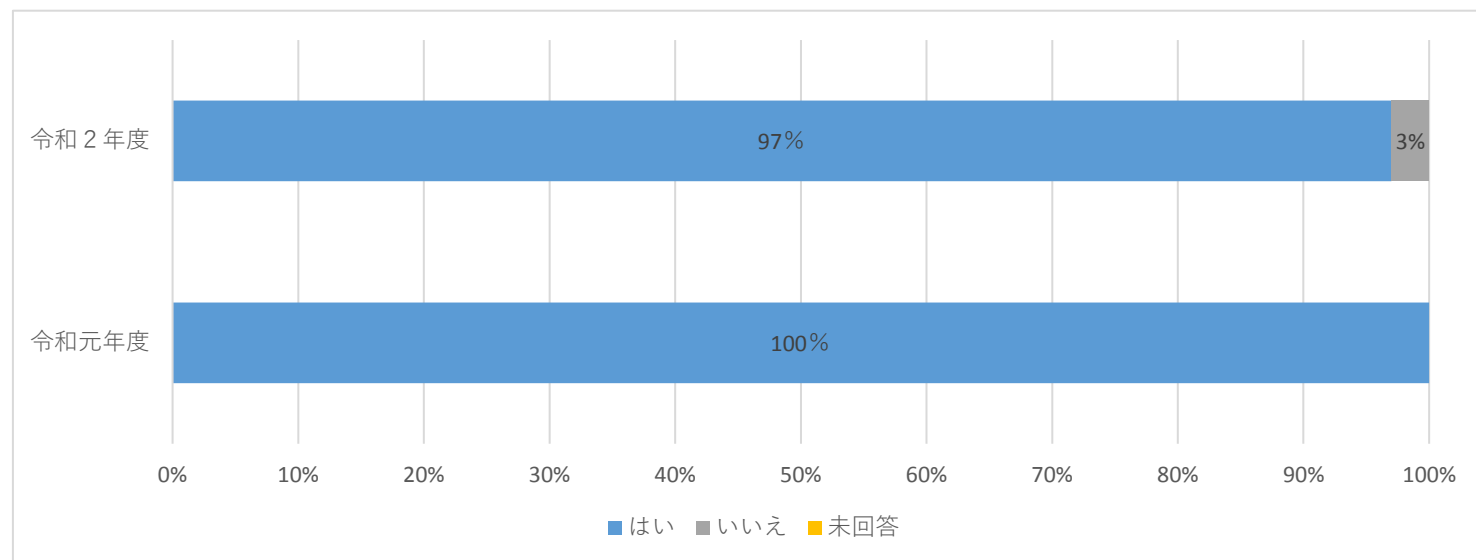


#### 【回答】



今後も、子ども達にとって「楽しい」と思えるようなトレーニング考案、「安心できる安全な場所」であるよう環境設定を行って参ります。

### ㊬事業所の支援に満足しているか



#### 【回答】



多くの保護者様からご支持をいただきありがとうございます。より良い事業所を目指すために質の向上を常に意識し、お子様、保護者様と共に成長できる教室運営を行ってまいります。