

令和3年度 児童発達支援自己評価表

項目	質問内容	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
体制・環境・備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	キャスターのついた机を使用しており、用途に合わせて配置を変えています。
	② 職員の配置は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	常時、基準より多い職員数で対応しております。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入口とトイレ前に段差がありますが、室内には段差はありません。現在、車椅子使用の子の該当はなし。今後必要な場合には改善して参ります。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	支援開始前と後の2回、職員で掃除と消毒を行っています。また、活動に合わせて机を移動しております。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	適宜、職員間の話し合いの機会をつくり改善を行っています。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	年に1回行っており、今年度の回収率は82%と高く、保護者様のご意向を把握しやすく、結果は全職員で共有し業務改善につなげるよう反省や励みとしています。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	結果は、ハッピーテラスのホームページに掲載しております。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	現在、外部評価は行っておりません。今後の課題とします。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	市内研修会等に参加したり教室内勉強会を設けております。今後も職員のスキル向上に努めて参ります。
適切な支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	ハッピーテラス独自のアセスメントツールを使い、保護者様のご意向、お子様の特性を把握した上で、個別支援計画を作成しております。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	ハッピーテラス独自のアセスメントツールを使用しております。今後も適切にアセスメントツールを活用して参ります。
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	その日担当する児童の個別計画を確認してから取り組み、記録として残しています。
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	イベントなどの行事は月に1回話し合い、決めております。日々のトレーニングについては、その週の初めの月曜日に1週間分を決め、その日行う内容を始業前の打ち合わせで確認して実施しています。
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	週間テーマを基に、その日来所する児童の現状や発達に合せてたトレーニングを実施しています。
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	本人の様子を確認し現状を把握するとともに保護者様のニーズに応じて計画を作成しております。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	支援開始前に必ず、打合せの時間をもち、その日のトレーニング内容や職員の役割、来所する児童の確認をしています。
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	支援終了後に必ず、打合せの時間をもち、その日の振り返りを行い、情報共有を行っております。
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画に基づいて状況の確認を行い、記録として残しています。
⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画の進行状況を打合せで話し合い、見直しの必要性を判断しています。	
関係機	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	職員からの情報をまとめ、児童発達管理責任者が主に参加しております。
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	適宜、必要に応じて関係機関と連携して支援を行っております。

関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	現在情報共有は行っていません。保護者様の同意を得た上で、適宜必要に応じて情報共有をして参ります。
	㉑	移行支援として、小学校や特別支援学校(初等部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	必要に応じて保護者様の同意を得て学校と連携をとり支援を行っています。
	㉒	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	主に児童発達支援事業所と連携をとり、助言をいただきながら子たちの支援を行っています。
	㉓	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	現在、事業所外での交流はありません。今後、保護者様のご意向を伺いながら検討をして参ります。
	㉔	協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	現在、協議会等の参加はしていません。今後、要請があれば積極的に参加して参ります。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	保護者が迎えの場合は、降所時に活動の状況等を話し、送迎利用の子には、必要に応じて保護者様に電話やメール等で連絡をとり共通理解を図っております。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	保護者様から様々なご相談を頂く中で、対応の1つとして提案をさせていただいております。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉗	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	契約時の読み合わせの際に、書面に沿って説明を行っております。
	㉘	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	保護者から頂いたご要望をもと職員で話し合い、ガイドラインに沿って個別支援計画案を作成し、保護者様の同意を得ております。
	㉙	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	面談や降所時に相談に応じ、職員間で共有し支援を行っています。また、関係機関と連携し支援できる体制が整えられています。
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	石巻教室では、自立支援協議会での保護者向け交流会の開催をご案内しております。
	㉛	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	相談や申し入れがあった場合には、迅速に職員で話し合い、体制を整備するなど適切に対応をしています。
	㉜	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	毎月メールで配信し、子どもの来所時に「ハッピーテラス通信」を配布しています。
	㉝	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○	個人情報に関する職員の研修を行い徹底しています。
非 常 時 等 の 対 応	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	視覚的に分かりやすいよう、カードやイラストを使用して支援を行っています。
	㉟	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	今年度は、コロナの影響でできませんでしたが、例年ですと地域のお世話になっている方々を招いて夏祭りを行っています。
	㊱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	契約時に説明を行っています。また、ロールプレイなどを取り入れて職員の勉強会を行っています。
	㊲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	できるだけ全員が訓練に参加できるよう、曜日が重ならないように年間計画を作成し実施しております。
	㊳	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	利用開始時に確認をした上で、一時間ごとに健康観察を行い、子どもの様子を把握しております。
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	利用開始時に食物アレルギーの確認を行っています。現在対象になる児童はおりません。
	㊵	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	ヒヤリハットが起きた時には、職員で共有し再発防止に努めております。
非 常 時 等 の 対 応	㊶	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	教室内研修を行い虐待防止に取り組むとともに、虐待防止チェックリストを行っております。
	㊷	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○	現在対象となる児童はいませんが、行う必要がある時には、子どもや保護者様に説明し、同意を得た上で個別支援計画に記載し行うことを組織内で決めております。