

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準を満たし、適切なスペースを確保して支援を行っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			来所する利用者様の定員に合わせて、指導員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関部分に手すり、スロープを設置しております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			朝礼や終礼時にトレーニングの計画、振り返りを行い、職員間で情報を共有しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		今回初めてアンケート調査を実施したため、今後参考にし、業務改善します。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		今回実施したアンケートは、ハッピーテラスホームページで公開する予定です。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は行っておりません。前向きに検討する方針です。
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内で勉強会を行っています。外部で開催される研修等も積極的に参加していきます。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ハッピーテラス独自のアセスメントツールを使用しつつ、保護者面談を実施し、保護者様のニーズや課題を客観的視点から分析しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			ハッピーテラス独自のアセスメントツールを使用し、保護者様からの聞き取りにより客観的に作成しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員同士で話し合いを重ね、子どもに合わせたプログラムを実施しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			子ども達の特性や発達課題に合わせ、毎回のトレーニングに変化をつけて実施しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			その都度、子どもに合った課題を設定して取り組んでいます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			主に集団での取り組みを行い、個別支援計画に取り入れ支援を行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼を行い、来所予定の生徒、支援内容、注意事項、職員間での役割分担などを話し合い、確認しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終礼を行い、支援の振り返りやその日の共有事項、翌日の確認事項の共有を行っています。	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日、一日の支援日誌を作成するとともに、職員間でも振り返りを行っています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			3ヵ月から6ヵ月に1度、保護者様とモニタリングを行い、新たな計画書を作成しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			初期認定研修で内容を理解できるようにするとともに、トレーニング、各種イベントを行うことで複数の組み合わせを実施しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		適任の者が会議に参加しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか			○	特に学校とは連携を取っていませんが、状況に応じて対応してまいります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在医療的ケアが必要な児童の利用はありません。今後受け入れる場合には、保護者や医師との連携を取っていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		4月開所のため未実施ですが、訪問および電話で情報共有を行い、相互理解に努めてまいります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		その事例がありませんが、状況に応じて対応してまいります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		連携はしていますが、研修会への参加ができていないため、積極的に参加していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナの関係で未実施です。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	コロナの関係で未実施です。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者送迎時等に利用者の様子をお話したり、トレーニングを教室で直接見てもらったりしています。定期的な保護者面談でも共通理解を図っております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアレントトレーニング等は実施しておりませんが、日々の生活での困りごとを伺い、一緒に解決策を考えたりアドバイスを行っております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に、必要書類を用意し書面に沿って説明を行い、契約後も疑問点がある際にはその都度説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			定期的に保護者面談を行い、相談に対応しております。スタッフで情報共有し、適切な支援へと繋げております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナの関係で未実施ですが、落ち着いたきたら実施をしたいと考えております。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			子どもや保護者様が悩みを一人で抱え込まない様に、相談には適切に応じ、信頼関係を築くことが出来る様に努めております。今後は専門的な助言が出来る様に努めてまいります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			上尾教室と上尾駅前通り教室と合同で、毎月ハッピーテラス通信を発行しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			職員が業務上知り得た情報を漏らすことがないように、雇用契約に明記するなどの措置を講じています。書類等も鍵付きキャビネットにしまし、PCにもパスワードを掛ける等の対策もしております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			教室内での活動の様子を月に一度手紙にてお渡ししております。必要に応じて教室での生徒の様子、学校・その他での活動の様子を保護者面談や適宜電話連絡にて確認共有を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在、事業所としてのイベントを行っていません。今後イベントや勉強会などを行う際には、地域の方にもお知らせし、参加していただけるよう努めてまいります。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルの作成をしています。2020年9月に消防署の方のご指導の元訓練を実施しました。今後も計画的に行ってまいります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に避難訓練を行い、子供の危機管理能力を向上に取り組んでいます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年に一度、全職員へチェックリストを実施する等努めてまいります。また、虐待についての研修も受講してまいります。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	そのような事例はありませんが、今後状況に応じて実施します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	利用契約時に保護者様に確認を行い、アレルギーを把握しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例が起こった場合には当日中に職員間で共有を行うようにしています。