

事業運営に関する自己評価表



事業所名 ハッピーテラス網島教室
 提供形態 放課後等デイサービス
 評価実施日 令和4年1月31日(月)

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ
環境・体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		
	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		
	通常の基準よりも多く職員を配置する等の配慮がなされているか	<input type="radio"/>		
	教室内の安全対策が十分に取られているか	<input type="radio"/>		
	教室内は常に衛生的な状態に保たれているか	<input type="radio"/>		
業務改善	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員参画しているか	<input type="radio"/>		
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	自己評価の結果を、ホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		
適切な支援の提供	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画書を作成しているか	<input type="radio"/>		
	子どもの状態の把握、また支援の進捗状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを継続的に使用しているか	<input type="radio"/>		
	プログラムやカリキュラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		
	プログラムやカリキュラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		
	子どもの生活環境等に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>		
	子どもの状況に応じて、個別、集団による支援を適宜組み合わせる個別支援計画書を作成しているか	<input type="radio"/>		
	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		
	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	<input type="radio"/>		
	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ
関係機関や保護者との連携	障害児通所支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		
	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡手段や手順等）を適切に行っているか	○		
	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		
	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、主治医等から意見や対応方法についての必要な連絡体制を整えているか	○		
	事業所外の専門機関・専門家等と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	放課後児童クラブ、児童館との交流、地域の子どもと活動をする機会があるか			○
	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援や情報提供を行っているか	○		
保護者への説明責任等	運営規定、支援の内容、利用者負担金額等について丁寧な説明を行っているか	○		
	父母向けの座談会・保護者会を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	
	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		
	個人情報に十分注意しているか	○		
	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	地域住民、地域の関係機関に対して事業所の行事に招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	○		
非常時等の対応	リスク管理マニュアル、感染症対応マニュアル、災害時の対応方法マニュアル等について策定し、職員や保護者に周知しているか	○		
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、保護者に事前に十分説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	○		
	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		