

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	コロナ感染拡大防止に努めながら、定員を調整している。
	2	職員の配置数は適切であるか	10	0	適切である。 保護者様との面談等重ならないよう調整している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	0	玄関外にはスロープを設けている。施設内ではドア付近の段差をなくし、トイレには手すりを設けているが、2階への移動は検討課題である。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10	0	月に一度の勉強会、毎日のミーティングで課題等話し合いを行っている。終礼後にはパートスタッフを含め子ども達の姿等情報共有を行っている。 課題の検討、目標設定はあるが、振り返りが曖昧である。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	年に一度アンケート調査を行っている。普段の連絡帳等から保護者様のご意見やご要望を把握し、スタッフ間でミーティングを行い改善、対応に努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	0	ホームページにて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9	1	ハッピーテラス本部の講師による研修を定期的に行っている。環境整備やトレーニング内容、支援方法等評価をいただき、業務改善を行っている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	毎月定期的に職員同士で行われる内部研修や外部研修に積極的に参加し、資質の向上に努めている。 参加スタッフ以外のスタッフにも研修内容を共有できるよう、研修記録を残している。
適切な	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	年に一度アセスメントシートを用いて、お子様の細かな様子やニーズ等把握している。 連絡帳や送迎時での情報共有、面談を行い、個別支援計画に反映させている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	0	定期的にあセスメントを利用し行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	0	毎月の活動内容を職員全員で話し合い、内容を決めている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	0	季節の行事や、ハッピーテラス本部によって組まれたカリキュラムをもとに、コロナ禍でも行えるイベントや出席のお子様に合わせてトレーニングを立案、実施している。 長期休暇には地域活動支援や就労に向けたSSTを考え、固定化しないようニーズに合わせて工夫している。

	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	5	協議会は行われていない。 コロナ禍のため参加していない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	連絡帳、送迎時、モニタリング等で発達の状況や今後の課題について共通理解を深めている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	2	送迎時やモニタリング時、家族支援の一環としてペアレントトレーニングを行っている。 今後さらに取り入れていく。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	契約時に行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	必要に応じて相談支援員と連携し支援を行っている。 また、定期的に行う面談以外にもその都度相談できる場を設けた。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	6	コロナ禍のため行っていない。 親子イベント(農業体験等)を通して、保護者様同士の交流の場を設けている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	苦情があった際はすぐに連絡し対応している。 パート含め職員全体に周知している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	ハッピーテラス通信を保護者様、学校等へ配布し発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	10	0	事業所内や活動時、個人情報には慎重に対応している。 職員間で周知徹底している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	特性に応じて配慮している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	5	コロナ禍のため行っていない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	0	マニュアルを作成し、すぐ見ることが出来るよう職員に周知している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	療育の一環として、年に2回避難訓練を実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	研修を行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10	0	虐待や身体拘束について会議、研修を行っている。 身体拘束の可能性のある利用者様については個別支援計画に記載し保護者様に承諾を得ている。

	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	0	契約時に確認し、保護者様にアレルギー同意書をいただいている。病院からの指示書はないが、保護者様から症状が出た際の対応方法や注意点等、病院からの情報を共有していただいている。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	ヒヤリハットファイルを作成し、その日の終礼時に職員全員に周知している。