

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 はい・〇 どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・-

実施日：2022年 12月 28日

スタッフ氏名							コメント
環境整備・体制整備							
1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
2 職員の配置数は適切であるか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
3 事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	△	△	△	△	△	△	教室内の段差には、警告テープを貼り注意喚起をしている。
業務内容							
4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	毎日振り返りを実施し改善を図っている。
5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向などを把握し、業務改善につなげているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	毎年アンケートを実施している。いただいた意見をもとに職員間で検討を行い、需要のあるサービスの提供につなげている。
6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	毎年公開している。
7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	定期的に本部スタッフや外部講師による評価を受けている。
8 職員の資質の向上をおこなうために研修の機会を確保しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	外部講師による研修、本部研修、市の研修等に参加している。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 はい・〇 どちらともいえない・△ いいえ・× 該当事象がない・-

実施日：2022年 12月 28日

スタッフ氏名							コメント
適切な支援の提供							
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	〇	〇	〇	〇	〇	
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	〇	〇	〇	〇	〇	年一回実施している。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	〇	〇	〇	〇	〇	月一度会議を設けプログラムの立案を行っている。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	〇	〇	〇	〇	〇	様々な活動が提供できるよう企画・準備をしている。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	〇	〇	〇	〇	〇	平日：SST、休校日：余暇の提供、コミュニケーションスキルの向上をメインに支援をしている。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	〇	〇	〇	〇	〇	適宜ペアワーク、グループワーク、集団遊び、個別活動等計画に取り入れている。
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	〇	〇	〇	〇	〇	毎日実施している。
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	〇	〇	〇	〇	〇	毎日実施している。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	〇	〇	〇	〇	〇	
18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	〇	〇	〇	〇	〇	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	〇	〇	〇	〇	〇	
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	〇	〇	〇	〇	〇	児童発達支援管理責任者が参加している。
21	学校との情報共有（年間計画、行事予定等の交換、下校時刻の確認など）、連絡調整（送迎時対応、トラブル発生連絡）を適切に行っているか	△	△	△	△	△	送迎を行っていないため、行事予定や下校時刻等の共有はないが、トラブル発生時等は必要時連絡をとり連携している。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	〇	〇	〇	〇	〇	家族とその都度必要な対応を共有し、病院の連絡先を必ず確認している。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	△	△	△	△	△	一部事業所と実施している。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合等、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	〇	〇	〇	〇	〇	引っ越しやその他理由で放課後デイサービスを変更する場合等、適宜情報をまとめ関連機関に共有している。
25	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	×	×	×	×	×	
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	×	×	×	×	×	
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	×	×	×	×	×	
28	日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	〇	〇	〇	〇	〇	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	〇	〇	〇	〇	〇	対応方法について面談時や必要時助言を行っている。

スタッフ氏名								コメント
保護者への説明責任等								
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	電話相談に対応している。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	企画したがコロナ感染拡大のため延期になっている。
33	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
35	個人情報に十分注意しているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	×	×	×	×	×	×	
非常時等の対応								
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知を図っているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	契約時保護者に説明している。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	職員のための避難訓練は4月と10月、利用者を含めた避難訓練は9月に実施している。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど適切な対応をしているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	△	△	△	△	△	△	契約時に説明しているが、同意書をとっていないので今後検討が必要。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	△	△	△	△	△	△	毎日共有しているが、必ず記録として残していくようにする。