

## 放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラス熊谷教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	必要に応じて面談室を開放し、十分なスペースを確保しております。	引き続き利用人数に応じたスペースを確保いたします。
	② 職員の配置数は適切であるか	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	資格保有者や職員を配置し、手厚い支援ができるようにしております。	引き続き、配置基準を遵守して受け入れを行います。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	靴の脱ぎ履きの時に椅子を提供しております。	玄関や洗面台に段差があるため、声掛けを行ってまいります。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	毎月定期的な職員会議や朝礼などで、支援内容や運営について振り返りを行っております。	児童対応などについては、児童に関して共有を行う時間を設けてまいります。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	ご意見は、職員全員で改善すべき点を見直し、サービスの向上に努めております。	電子アンケートを導入し、素早い対応を行えるように努めてまいります。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	ガイドラインに基づいた自己評価を行い、事業所ホームページにて公表させていただいております。	引き続き、保護者の方に周知してまいります。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	第三者委員会を設置しておりません。今後の予定は未定となっております。	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	地域で開催される研修に参加しております。勉強会を通して職員間にフィードバックしております。	利用者への支援に実践できるように努めてまいります。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	保護者に事前にアンケートを行い実施させていただいております。	適切な目標設定ができるように、最低でも半年に1回はアセスメントシートをもとにモニタリングを行ってまいります。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	事業所独自で作成したアセスメントツールを保護者面談時に使用しております。	個別支援計画更新時には必ずアセスメントシートを使用し、定期的に変更しております。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	利用者のニーズと課題に合わせ、職員全体で行っております。	作成した教材などは、全員が使用できるように共有フォルダに保存してまいります。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	利用者の発達段階や興味に合わせて、トレーニング内容を変更しております。	引き続き適切な支援を行えるように努めてまいります。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	祝日に個別での課題として、個別支援計画に基づいた支援を行っております。	個別トレーニング枠が少ないため、ご要望に沿ってできる限り調整につとめてまいります。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	集団療育をメインとしておりますが、保護者や利用者のニーズによって個別療育で取り組むなどの工夫を行わせていただいております。	個別トレーニング枠が少ないため、ご要望に沿ってできる限り調整につとめてまいります。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	トレーニングの分担や配慮が必要な生徒とその対応について確認を行っております。	引き続き、共有を行う時間を確保してまいります。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	振り返りを行い、その日の様子で気になった点について話し合いを行っております。	引き続き、共有を行う時間を確保してまいります。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	日報入力を行い、振り返りを保護者に向けてまとめたものを定期的に作成しております。	引き続き、実施してまいります。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	感染症の流行に伴い、対面でのモニタリングを避け、電話での聞き取りを行っております。	感染状況に応じて、実施してまいります。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	感染症の流行により、活動が制限されてしまうことがありますができる範囲内で支援を実施しております。	引き続きイベントなどを計画して支援を行ってまいります。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉔	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	児発管や指導員問わず、答えられるものが参画させていただいております。	引き続き、会議で得た情報をスタッフ間で共有し、適切な支援を行えるように努めてまいります。
	㉕	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	保護者の同意をいただいた上で、利用者の対応等で連携を取っております。	引き続き、日頃から利用者について情報共有を行ってまいります。
	㉖	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	現在、医療的ケアが必要な生徒の受け入れを行っておりませんが、連携している医療機関がございます。	今後必要な利用者を受け入れる可能性を踏まえて、対応方法について確認を行ってまいります。
	㉗	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	相談支援事業所などと連携を取り、関係者で情報共有を行うなど、必要に応じて実施しております。	引き続き、日頃から利用者について情報共有を行ってまいります。
	㉘	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	相談支援事業所、学校、他事業所と一緒に実施させていただいております。	引き続き、日頃から利用者について情報共有を行ってまいります。
	㉙	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	研修に参加しております。	引き続き、機会を設けて参加に努めてまいります。
	㉚	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	感染症の流行により実施しておりません。	感染状況に応じて、実施してまいります。
	㉛	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	開催された場合、出席しております。	引き続き、参加に努めてまいります。
	㉜	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	送迎時にサービス提供記録と口頭での伝達を実施しております。	引き続き、利用者について情報共有を行ってまいります。
	㉝	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	必要に応じて相談の場を設けさせていただいております。	引き続き時間を確保し、保護者とお話をする機会を設けてまいります。
保護者への説明責任等	㉞	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	契約時に料金別紙など資料を用いて説明を行い、保護者の不安が無くなるまで確認しております。	変更がある場合には、その都度説明を行ってまいります。
	㉟	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	送迎時、保護者面談、電話などで実施しております。	引き続き時間を確保し、保護者とお話をする機会を設けてまいります。
	㊱	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	保護者同士でのやり取りを望まない場合がございますので、慎重に行わせていただいております。	感染状況に応じて、保護者同士で交流する機会を設けてまいります。
	㊲	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	苦情解決責任者を設置し、報告書の作成や職員間での情報共有、対応を行っております。	引き続き、利用者や保護者に対して、職員一丸となって対応できるように努めてまいります。
	㊳	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	毎月、イベントチラシの配布を行っております。緊急の連絡がある場合にも、書類を作成し、情報発信につとめております。	来年度より、ブログを開設する予定となっております。
	㊴	個人情報に十分注意しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	鍵付きキャビネットを用いて、情報や書類を保管しております。	引き続き、個人情報の取り扱いには細心の注意を払って取り扱うように努めてまいります。
	㊵	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	絵や文字で掲示するなど、必要に応じた支援を行っております。	引き続き、配慮を行ってまいります。
	㊶	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	感染症に対する配慮から実施しておりません。	感染状況に応じて、実施してまいります。
非常時等の対応	㊷	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	教室の入り口に掲示しており、いつでも閲覧できるようになっております。	定期的に読み合わせの機会を設けてまいります。
	㊸	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	年2回以上、避難訓練を実施しております。	引き続き、定期的に防災訓練を行ってまいります。
	㊹	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	毎月虐待防止のセルフチェックを実施しております。外部研修にも積極的に参加させていただいております。	引き続き、研修機会などを確保し、虐待防止に努めてまいります。
	㊺	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	職員間で利用者の情報を共有するとともに、必要な場合に実施することを事前に保護者より同意を得ております。	引き続き、利用者や保護者に対して、職員一丸となって対応できるように努めてまいります。
	㊻	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	保護者の自己申告に基づいた対応を行っております。	来年度より、毎年更新を行ってまいります。
㊼	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	ヒヤリハットや事故の報告書を作成し、職員間での情報共有を図り、再発防止に力を入れております。	引き続き、ヒヤリハットや事故が生じた際に毎回振り返りを行い、再発防止に努めてまいります。	

※この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。