

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

事業所名 ハッピーテラスわらび駅東口教室

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	該当なし	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	57.1%	42.9%	0.0%	0.0%	少し狭くも感じるが、指導員の目の届く広さである。体験トレーニング等活動内容によっては、机やイスを別室に移動し十分なスペースを確保している。	今後も、スペースの確保や限られた空間でも楽しんで出来ることを工夫しながら、事故や怪我のないよう留意していく。
	②	職員の配置数は適切であるか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	シフトを組む際に配置数を確認しており間違いがないよう注意している。また、シフト決定後も利用者様の人数によって配置数を臨機応変に変更している。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0.0%	57.1%	28.6%	14.3%		階段を使用しないと入室できないため、階段の上り下りの際には、手すりを活用しながら、引き続き十分留意するよう努める。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	71.4%	14.3%	0.0%	14.3%	半年に一度、各自目標設定と振り返りを行い、評価面談等もやっている。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%		今後も引き続き、ご意見を頂いた際には、スタッフ間で共有し話し合いを持ち、業務改善につなげていく。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%		今後も引き続き、毎年アンケート調査を行い、ホームページで公表、業務改善に努めていく。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	42.9%	14.3%	14.3%	28.6%		
適切な支援の提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	71.4%	0.0%	0.0%	28.6%	月に一度の部内での研修や、外部開催の研修への参加も積極的に行っている。	
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%	児発管が作成した計画書をもとに、皆で共通認識を持てるようにしている。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	71.4%	14.3%	0.0%	14.3%		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%	毎月担当を振り分けると共に協力体制も組んでおり、利用者様が楽しめるプログラムの企画立案を行っている。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%	季節の行事や外出イベントなど様々な活動を視野に入れながら、マンネリ化しないよう心掛けている。	今後も、トレーニングやイベントのバランスに留意しながら、魅力あるプログラム作成に努めていく。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%		休日・長期休暇時は、課題の準備時間が限られてしまうので、引き続き計画的に事前準備を行い支援にあたっていく。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	71.4%	14.3%	0.0%	14.3%	自由時間やトレーニングの活動等、時間で区切り組み合わせている。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	毎朝ミーティングを行い、内容や役割分担について共有出来るようにしている。また、午後から出勤のパート職員にもしっかりと伝えていく。	
	⑯	支援終了後は、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%	支援後、支援記録を記入する際に情報共有を行っている。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%	支援記録を記入した後に、漏れがないかチェックしている。	
関係機関や保護者との連携	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%		
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	57.1%	28.6%	0.0%	14.3%	サービス担当者会議が開かれる機会がなかなかないため、モニタリングの機会を大切にしている。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	57.1%	14.3%	0.0%	28.6%		新型コロナウイルスが落ち着いたとはいえ、学校との連携がなかなか難しいので、情報共有できる連絡体制作りを努めている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0.0%	14.3%	0.0%	85.7%	医療的ケアが必要な利用者様は少ないが、アレルギー等気をつけるべき点は漏れの内容に注意している。	現在医療的ケアが必要な子どもの利用はないが、今後受け入れる場合には、保護者や医師との連携を取っていく。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	28.6%	42.9%	0.0%	28.6%		連携を取る機会がなかなかないので、保育所や幼稚園との情報共有も実施していけるよう努める。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	28.6%	28.6%	0.0%	42.9%		
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	42.9%	14.3%	14.3%	28.6%		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	14.3%	28.6%	28.6%	28.6%		現在は積極的な実施をしていないが、今後保護者の意向を踏まえながら検討していく。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	28.6%	28.6%	0.0%	42.9%		
保護者への説明責任等	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%	送迎時や面談等を通して、共通理解を持てる機会を大切にしている。	今後も、送迎時等に話を伺ったり、面談や電話相談等を行ないながら、共通理解を持てるように努めていく。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	28.6%	14.3%	14.3%	42.9%		ペアレント・トレーニングプログラムは実施していないため、公的機関等のプログラムの募集がある際は情報提供していく。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	71.4%	14.3%	0.0%	14.3%	契約時に丁寧に説明を行っている。また、教室にも掲示している。	今後も、契約時に書面を用いてできる限り丁寧に説明を行っていくよう努めていく。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%	相談があった際には、時間を置かず迅速に対応かつ丁寧に心掛けている。	
	㉜	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	28.6%	42.9%	14.3%	14.3%		コロナ禍で保護者会を行わなくなってしまい、そのまま開催することが出来ていないので、今後ニーズを聞き取りながら開催を検討していく。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%		
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%	紙ベースでのお知らせ以外にも、連絡網を使用し様々なことを発信している。	
	㉟	個人情報に十分注意しているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	書類等は鍵付きのキャビネットに保管し、個人情報の扱いには十分留意している。	
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	71.4%	14.3%	0.0%	14.3%	夏祭り開催に当たり、関係機関に招待状を発送し招待している。	インフルエンザや新型コロナの動向を見ながら、今後も地域に開かれた事業所作りに努めていく。
非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	71.4%	14.3%	0.0%	14.3%		
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	年に2回、地震・火事を想定した避難訓練を行っている。	非常災害の発生に備え、現在策定中の安全計画に沿って、避難訓練だけでなく様々な訓練を行っていく。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	71.4%	14.3%	0.0%	14.3%	年に2回、虐待防止の研修、身体拘束等適正化の研修を行っている。	
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	57.1%	28.6%	0.0%	14.3%		
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		今後も、調理イベントや外食体験イベントの際には、アレルギー対策の徹底に努めていく。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	85.7%	0.0%	0.0%	14.3%	アクシデント報告書を記入した際には閲覧し、全職員で共有するようにしている。	ヒヤリハット事例を書く機会がなかなかないため、怪我や事故の際だけではなく、些細なことも記入していくよう努めていく。

※この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。