

令和5年度 事業所向け放課後等デイサービス評価表

ハッピーテラス柏教室

集計日：令和5年12月26日

	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		活動に応じて指導訓練室等のレイアウトを変更し、活動のスペースを確保するようにしております。	活動によっては広いスペースを使用する為、お子さまが狭いと感じないような環境づくりを徹底してまいります。
②職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		法令に則り、人員配置基準を満たしております。	利用者様のサポート体制を整える為、必要に応じて同法人内の応援体制を整えてまいります。
③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		お子さまに必要な配慮について、事前に保護者の方に確認を取り、配慮を行っております。	建物の構造上、十分なバリアフリーになっていない箇所があります。事業所で管理できる範囲は、お子さまが安心して過ごせるような環境を整えてまいります。
④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		毎月の職員会議にて運営上の改善点や課題点を話し合う機会を作っております。	その他、お子さまのケースを話し合う機会につきましては、別途時間を設けております。
⑤保護者等向け評価表等を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		年2回、事業所作成の保護者アンケートを実施し、その結果を踏まえて事業所運営の質の向上に努めております。	頂いたご意見に対する事業所の返答を保護者様に公表しております。
⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		事業所のホームページにて公表させていただいております。	引き続き、自己評価結果の公表を周知させていただきます。
⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	現在、第三者評価は実施しておりませんが、第三者評価として外部講師からの意見を踏まえてコースを運営しております。	法人内で外部評価の実施について検討させていただいております。
⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		毎月1回定期的な勉強会を実施し、支援の質の向上に努めております。全社として資格取得を推進しております。	学んだスキルを活用し、より質の高い支援につながるよう努めてまいります。
⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		保護者の方との定期面談や、職員間で話し合いを通し、ニーズや課題を確認した上で計画を作成しております。	目標の基準が高すぎる、もしくは低すぎると気が付いた場合には、スモールステップを意識してより適切な目標設定ができるよう努めてまいります。
⑩子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		個別支援計画の更新時等に社内内で開発したアセスメントツールを活用しております。	引き続き、アセスメントツールを活用し、適応行動の状況を図ってまいります。
⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		週間テーマやトレーニングの立案を職員間で話し合って組み立てております。	引き続き、チームで話し合う時間を確保できるような、業務管理を行ってまいります。

⑫活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	○		コースごとのプログラムが固定化されないよう年間計画を立てております。お子さまに合わせて内容を調整しております。	引き続き、アンケートにて頂いたご意見も踏まえてプログラムを展開いたします。お子さまがバラエティに富んだトレーニングを受けることができるような環境を整えてまいります。
⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		各曜日によってコースを編成しています。季節や生活習慣など、お子さまの状況に合わせて課題を設定しております。	コロナウイルスの影響が減り、外出イベントなどを再開しております。活動内容の幅が広がることで、より課題に合わせた支援を行ってまいります。
⑭子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等サービス計画を作成しているか	○		保護者の方やお子さまの状況に応じて、個別活動の機会を設定し、集団活動と個別活動を適宜組み合わせた計画を作成しております。	時期によって個別活動の定員が埋まる場合があります。必要な方が個別活動に参加できるよう、個別活動の定員数や実施曜日の調整など、環境を整えてまいります。
⑮支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		当日のトレーニングの目的や内容、留意点などについて共有する時間を設けております。	職員間でお子さまの目標や留意点に関する認識を高め、支援の質の向上を図ってまいります。
⑯支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		トレーニング終了後に全員で振り返りを実施しております。振り返りをする中で、次回の着目点や支援方法について意見交換等をしております。	お子さまの共有事項について話し合うことが出来ていますが、各目標による評価のすり合わせが薄れてしまうこともある為、別途時間を設けるなどの対策をしております。
⑰日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		トレーニング終了後にお子さまの支援日誌に目標に応じた評価や、取り組みの様子等の詳細を記録し、支援の検証を行っております。	保護者の方がお子さまの様子をより把握しやすいよう、日々の支援記録をまとめたものを定期的に送付しております。引き続き、事業所での様子がわかりやすい内容となるよう努めて参ります。
⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的にモニタリングを実施し、放課後等サービス支援計画に基づく状況の確認を行っております。	見直しの際に、目標設定の段階を調整することがあります。お子さまの現状に合った段階の目標を設定できるよう努めてまいります。
⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		日々のトレーニング、イベント等では、学校や家庭以外の体験等を通じた支援を行っています。必要に応じて、保護者・学校と連携を図りながら支援しております。	創作活動や余暇の提供について、より一層提供の機会を増やしていけるよう努めてまいります。
⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		対象の子どもに合わせて児童発達支援管理責任者や担当の職員が出席しております。	引き続き、状況に応じて最もふさわしい職員が参画し、関係機関との連携を密に支援をしてまいります。
㉑学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		状況に合わせて学校含めた関係機関への情報共有を行っております。	学校との連絡調整に時間が掛かってしまう場合があります。迅速に情報共有まで繋ぐことができるよう努めてまいります。

<p>㉒医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか</p>	○		<p>現在、医療的ケアの必要なお子さまの受け入れはありません。今後、受け入れる場合には保護者や主治医等との連携体制を整えてまいります。</p>	<p>看護職員の配置が整っていない為、現在は受け入れをしておりません。状況に応じて対応を検討してまいります。</p>
<p>㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を努めているか</p>		○	<p>中高生が多く在籍しており、在籍校との連携は行っておりますが、就学前の関係機関との連携は行っておりません。必要に応じて、保護者の方の同意を得た上で連携を図る体制は整っております。</p>	<p>低学年での利用ケースがあった場合は、保護者の方の同意を得た上で連携を図って参ります。</p>
<p>㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか</p>	○		<p>保護者の方の同意を得て、お子さまが卒業後に在籍される機関と連携を図っております。</p>	<p>連携を図ることができる機関等の情報を保護者の方に周知してまいります。</p>
<p>㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか</p>	○		<p>支援センターや発達障害者支援センター等の関係機関と連携を取っております。関係機関での研修が実施された際には参加しております。</p>	<p>連携した情報や研修で得た知識を、職員間で迅速に共有できるような体制を作っております。</p>
<p>㉖放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか</p>		○	<p>外部の障害のない子どもと活動する機会は設けておりません。利用者様の中には障害のないお子さまも在籍し、同じ環境内で一緒に活動を行っております。</p>	<p>現在は積極的な実施をしておりませんが、共生社会の実現に向けた後方支援の位置づけである事を認識し、適切な連携をしてまいります。また、生徒の地域社会への参加の視点も踏まえて前向きに検討してまいります。</p>
<p>㉗（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか</p>	○		<p>柏市の自立支援協議会の子ども部会へ参加し、職員間への共有に努めております。その他、県の研修等の参加しております。</p>	<p>協議会等の参加後に、職員間で情報を共有することが遅れてしまう時があります。迅速に共有できる体制を作っております。</p>
<p>㉘日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか</p>	○		<p>日々の電話連絡、トレーニング終了後、定期面談の時間に保護者の方と情報共有を行い、共通理解に努めております。</p>	<p>保護者の方による送迎が不要なお子さまに関しては、情報共有の機会が少なくなることがあります。電話連絡などを通して、気になる点があった際には、より迅速に保護者の方と情報共有ができる環境を作っております。</p>
<p>㉙保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか</p>	○		<p>送迎時や保護者面談時に、教室内での対応方法をお伝えし、家庭内での療育等につなげられるよう支援方法をお伝えしております。毎月送付している郵送物やHP上でお子さまの支援に役立つ情報を発信しております。</p>	<p>ご要望に応じて必要な情報をすぐに提供できるように、職員一同日々精進しております。勉強会等の開催検討にあたり、アンケート等を通じて定期的に要望の確認をさせていただきます。</p>
<p>㉚運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか</p>	○		<p>必ず体験時や契約時に書類で用意し、書面に沿って説明を行っております。</p>	<p>児童発達支援管理責任者を中心に説明しておりますが、それ以外の職員でも説明できるよう、共有を図っております。</p>

<p>③①保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか</p>	○	<p>保護者の方からの相談に対し、随時助言や支援を行わせて頂いております。より適切な支援を行う為に、相談内容によっては弊社の資格保有者と連携するなどして、より適切な対応に努めております。</p>	<p>家庭や事業所での様子を共有し、悩みなどの相談がしやすい環境設定を整えてまいります。</p>
<p>③②父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか</p>	○	<p>定期アンケートの結果から保護者会は実施しておりません。進路説明会の機会を設け、保護者同士の情報共有が行える場を提供しております。</p>	<p>引き続き、皆さまのご要望を確認し、必要に応じて機会を設けることを検討してまいります。</p>
<p>③③子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか</p>	○	<p>苦情窓口を設置し、対応にあたっております。その他、社内に設置された運営管理室に必要な応じて相談し、事業所内での情報共有を徹底しております。</p>	<p>事業所内で苦情申し立て発生時のフローが存在しており、都度共有することで、より迅速に対応ができる環境を整えてまいります。</p>
<p>③④定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか</p>	○	<p>毎月会報を発行しております。週間トレーニングや心理士のコラムを掲載しております。</p>	<p>紙媒体の発行となっている為、ホームページにデータを掲載する等の対応を検討してまいります。</p>
<p>③⑤個人情報の取扱いに十分注意しているか</p>	○	<p>社内にて個人情報に関する研修を行っております。マニュアルを作成し、それに基づく情報管理を徹底しております。個人情報を含む書類の管理は、鍵付きの書庫で保管しております。</p>	<p>個人情報を含む書類作業をする場合は、作業終了後はすぐに仕舞うことを徹底してまいります。</p>
<p>③⑥障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか</p>	○	<p>保護者の方やお子さまと相談しながら、情報伝達のしやすい方法を検討し、実施させて頂いております。</p>	<p>情報伝達等に関する配慮が必要と判断した際には、迅速に対応できるよう引き続き努めてまいります。</p>
<p>③⑦事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか</p>	○	<p>地域住民の招待は行っていませんが、同法人内で他事業所のお子さまを招いてイベントを行っております。</p>	<p>皆さまのご要望を確認し、必要に応じて機会を増やしてまいります。</p>
<p>③⑧緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか</p>	○	<p>契約時に保護者の方へマニュアルの存在を周知しております。事業所の待機室に設置するなどして、閲覧できる状態にしております。</p>	<p>マニュアルに関してご質問があった際に、より丁寧に対応ができる体制を作っております。</p>
<p>③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか</p>	○	<p>職員全体での総合訓練を行っております。消防署に連絡の上、お子さまを含めて年2回の防災訓練を実施しております。併せて防災グッズの点検を行っております。</p>	<p>火事や地震を想定した訓練を基本としていますが、その他の災害を想定した訓練を実施できるよう検討してまいります。</p>
<p>③⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか</p>	○	<p>虐待防止委員会を設置し、定期的に研修の実施を行っております。定期的に虐待防止チェックリストを実施しております。</p>	<p>引き続き、虐待防止となるように日頃から職員間で言動を見直してまいります。</p>

<p>④どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか</p>	<p>○</p>	<p>定期的な研修を実施し、どのような場面でやむを得ず身体拘束を行うか、組織的に決定しております。やむを得ず身体拘束を行う場合、お子さまや保護者の方に事前説明を行い、了解を得た上で個別支援計画に記載しております。</p>	<p>現在該当者はいませんが、該当する方があらわれた際に、より迅速に対応できるように努めてまいります。</p>
<p>④食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか</p>	<p>○</p>	<p>利用契約時にアレルギーの確認をしております。調理を伴う活動に関しては、保護者の方へ確認の上、避ける対応を取っております。</p>	<p>コロナウイルスの影響が減り、調理イベントを再開しております。改めて危機管理状態を見直し、お子さまと保護者の方がより安全して利用できる環境を整えてまいります。</p>
<p>④ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか</p>	<p>○</p>	<p>ヒヤリハットを年度毎にまとめ・分析結果を事例集として共有しております。弊社の他事業所における事例も共有し、より多くの事例から対策等の検討ができる体制を取っております。</p>	<p>ヒヤリハットへの意識が薄れ、共有が漏れてしまうことがないよう、終礼時、職員間で振り返りを行い、小さな気づきも共有し合う機会を設けてまいります。</p>