

		チェック項目	A	B	C	D	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	○	○	○	
	2	職員の配置数は適切であるか	○	○	○	○	日々、指定されている人員配置を遵守して運営しています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	△	△	△	△	施設の都合上難しい部分があるため、現状できうる範囲での対応となっています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	△	△	△	△	PDCAサイクルは職員全員で参画はしているが、改善が必要な部分もあるため今後精査してまいります
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	○	○	○	今回が開所後初めてのアンケートでしたが、いただきましたご意見を参考に、より良い教室運営を目指しています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	-	-	-	-	第1回目の結果として、今回の結果をホームページにて掲載いたします
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	×	×	×	現在は実施しておりませんが、今後必要に応じて検討してまいります
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	○	○	○	社内研修や外部研修など、積極的に参加しています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	○	○	○	○	保護者様より伺ったお子さまの様子と教室での様子など、さまざまな情報をもとに支援計画を作成しております
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	×	×	×	×	現在のところ児童発達支援のアセスメントツールは準備されておりません ※年内作成予定です
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○	○	○	毎日のミーティング等でその日の子どもに合ったプログラムを話し合い、提供しています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○	○	○	子どもたちが楽しみながら学べる課題を、日々スタッフ間で考案しております
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	△	△	○	休日にイベントを実施することがあります。ぜひご参加ください。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせるサービス計画を作成しているか	△	△	△	△	静岡敷地教室は本年度は個別支援のみですが、4月より小集団トレーニングを提供してまいります
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	○	○	○	ミーティングは必ず行い、そこでの内容は可能な限り全職員で共有しています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○	○	○	その日の終了時に終礼を行い、その日の気になった点や注意事項などの共有を職員間で行っています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	○	○	支援後、お子様の様子を日誌に入力し、適切に保管しております
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	○	○	適宜必要に応じて、モニタリングの結果を反映させて支援計画の見直しをしています

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○	○	○	○	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○	○	○	児童発達支援管理責任者をはじめ、担当している指導員が参加させていただいています
	21	学校や幼稚園、こども園等との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○	○	○	○	幼稚園やこども園等につきましては、保護者様のご希望をふまえ、お子様の様子を見に伺ったり、先生方との情報共有をしています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	-	-	-	-	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	△	△	△	△	現在通園中のお子様については連携を取らせていただいておりますが、放デイのお子様につきましては保護者様のご要望や必要に応じて、今後対応していきます
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	△	△	△	△	現在対象となるお子様はおりませんが、今後必要に応じて十分な準備のもと対応していきます
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	○	△	定期的に訪問させていただいたり、研修会に参加させていただいております
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	×	×	×	×	現在はこのような活動は実施しておりませんが、保護者様のご要望に応じて、今後検討していきます
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○	×	×	×	現在協議会等への参加は、管理者のみとなっております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	○	○	○	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	△	△	△	△	保護者様のご要望に応じて、今後対応していきます
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○	○	○	運営規程は教室内に設置しており、支援内容他は契約時にご説明しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○	○	○	保護者様からのご相談につきましては、丁寧に対応できるよう努めております
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	△	○	△	△	イベントの中で保護者様同士でのお話し会を行っています。今後ご要望がありましたら、勉強会など積極的に企画していきたいと考えています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	○	○	○	今回のアンケート時にいただいたご意見につきましては、あらためてみなさまのご要望を伺い対応させていただきます
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	△	△	△	△	
	35	個人情報に十分注意しているか	○	○	○	○	

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○	○	○	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	×	×	×	×	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	△	○	○	△	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	○	○	○	定期的に避難訓練を実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	○	○	○	外部研修等を有効に利用し、社内でも共有しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	△	△	△	△	現在対象となるお子様はいらっしゃいませんが、今後に備え準備を進めたいと思います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	○	○	○	現在該当するお子様はいらっしゃいませんが、食物アレルギーについては保護者様に必ず確認を行い、適宜対応しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	○	○	○	事例の大小に関わらず、ヒヤリハットにつきましては報告するよう徹底しています

※ハッピーテラス静岡敷地教室は多機能型事業所につき、児童発達支援と放課後等デイサービス、両方のご利用者様のアンケートを合算して集計しております。